

# PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2025

REITORIA

O Plano de Ação Anual (PAA) é um instrumento de planejamento que formaliza e norteia as ações estratégicas da instituição no horizonte de um ano. Por meio do PAA é possível prever e direcionar melhor os recursos disponíveis, ter melhor acompanhamento, visão sistêmica e transparência dos resultados das ações e projetos desenvolvidos.

O Instituto Federal Fluminense (IFF), por meio da Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento (Portaria IFF N.º 318/2021) com representantes de cada campus (Portaria IFF N.º 462/2024), elabora os respectivos PAA's alinhados aos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). As orientações e prazos para a elaboração e monitoramento dos Planos de Ação Anual (PAA) são estabelecidos conforme a Portaria IFF N.º 1037/2023, alterada pela Portaria N.º.710/2024).

## Conceitos:

O Objetivo Específico, ou simplesmente "Objetivo" tratado neste documento, é responsável por contribuir para o alcance de um Objetivo Estratégico (O.E.) do PDI; ele é o desdobramento da estratégia do IFFluminense no campus/unidade em um espaço de tempo mais curto.

As Ações Estratégicas ou simplesmente "Ações" tratadas neste documento são as operacionalizações dos Objetivos.

As Atividades, em último nível, representam as etapas para execução da Ação Estratégica relacionada. São as atividades que apontarão se há necessidade ou não de demandas de aquisições, contratações e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Plano de Ação Anual - 2025

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

1ª Versão

## Objetivo 01

### Aprimorar e fortalecer as ações de Governança no IFFluminense

Descrição: Aprimorar e fortalecer os mecanismos de liderança, estratégia e controle que, quando postos em práticas, fortalece os processos de avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão do IFF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### PROCESSOS\_INTERNOS

16. Implementar a Governança Institucional

#### Resumo do Objetivo 01

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 01 - Ação 01

### Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento de riscos

Resultado esperado: Metodologia de mapeamento de riscos implementada e consolidada, com identificação e mitigação de riscos integrada ao planejamento institucional.

Responsável: Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Necessidade institucional

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Governança

Ação reconduzida: PAA2024 -> Objetivo 6 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 01 - Ação 01 - Atividade 01

### Elaborar um plano de mapeamento dos riscos com cronograma e seleção dos processos para o ano de 2025

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 01 - Ação 01 - Atividade 02

### Revisar metodologia de gestão de riscos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 01 - Ação 01 - Atividade 03

### Avaliar possibilidades de sistema para suporte ao monitoramento de gestão de riscos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 01 - Ação 02

### Coordenar as ações necessárias para melhoria do IGG

Resultado esperado: Atingir a meta prevista no PDI referente ao indicador "Índice Geral de Gestão e Governança Pública - IGG"

Responsável: Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Início: Abril

Término: Novembro

Origem da ação: PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Governança

Ação reconduzida: PAA2024 -> Objetivo 6 / Ação 2

Envolve ação de comunicação

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

#### Objetivo 01 - Ação 02 - Atividade 01

**Criar cronograma de análise com os gestores com ações de melhorias pendentes de implementação**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 01 - Ação 02 - Atividade 02

**Simular novo índice a partir das ações implementadas**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 01 - Ação 03

##### Monitorar a execução do Plano de Integridade

Resultado esperado: Execução do Plano de Integridade monitorada de forma contínua, com relatórios periódicos e identificação de pontos críticos para ajustes e melhorias.

**Responsável:** Unidade de Gestão da Integridade

**Início:** Março

**Término:** Novembro

**Origem da ação:** Plano de Integridade

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Governança

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 01 - Ação 03 - Atividade 01

**Realizar acompanhamento periódico das ações de capacitação em temas sobre integridade**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 01 - Ação 03 - Atividade 02

**Realizar acompanhamento periódico das ações de comunicação do plano**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 01 - Ação 03 - Atividade 03

**Realizar acompanhamento periódico da implementação das ações de controle dos riscos à integridade**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 01 - Ação 03 - Atividade 04

**Realizar acompanhamento periódico das ações de comprometimento ao programa de integridade**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 02

**Aprimorar as práticas de gestão estratégica**

Descrição: Instituir procedimentos e adotar sistemas com o intuito de aprimorar as práticas de gestão estratégica existentes e apoiar a implementação de novas práticas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

## Resumo do Objetivo 02

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 02 - Ação 01

**Ampliar e fortalecer a ação de mapeamento e melhoria de processos**

Resultado esperado: Metodologia de gestão de processos implementada e consolidada.

**Responsável:** Coordenação de Planejamento Estratégico**Início:** Março**Término:** Dezembro**Origem da ação:** PDI**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Planejamento

Ação reconduzida: PAA2024 -&gt; Objetivo 7 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 02 - Ação 01 - Atividade 01

**Instituir equipe de trabalho para composição do Escritório de Processos e Projetos Estratégicos****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 01 - Atividade 02

**Revisar metodologia de gestão de processos****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 01 - Atividade 03

**Elaborar Plano de Modelagem dos processos****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 01 - Atividade 04

**Revisar a Cadeia de Valor****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 02

**Acompanhar e analisar os indicadores estratégicos**

Resultado esperado: Indicadores monitorados e analisados, com relatórios periódicos que subsidiam a tomada de decisão e o aprimoramento das metas institucionais.

**Responsável:** Diretoria de Desenvolvimento Institucional**Início:** Março**Término:** Novembro**Origem da ação:** PDI**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Planejamento

Ação reconduzida: PAA2024 -&gt; Objetivo 7 / Ação 3

## Objetivo 02 - Ação 02 - Atividade 01

**Elaborar metodologia de acompanhamento trimestral dos indicadores estratégicos****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 02 - Ação 02 - Atividade 02

**Analisar alcance dos resultados junto aos respectivos gestores****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 02 - Ação 03

## Revisar o Plano Estratégico do IFFluminense

Resultado esperado: Plano Estratégico revisado, alinhado às demandas institucionais e atualizado para o próximo ciclo de gestão

Responsável: Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Início: Março

Término: Outubro

Origem da ação: PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Planejamento

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 02 - Ação 03 - Atividade 01

## Realizar revisão de indicadores e metas

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 02 - Ação 03 - Atividade 02

## Revisar e atualizar a Cadeia de Valor

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 02 - Ação 03 - Atividade 03

## Revisar a análise SWOT

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 02 - Ação 03 - Atividade 04

## Atualizar o portfólio de Projetos Estratégicos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 02 - Ação 04

## Estruturar metodologia de gestão estratégica de projetos

Resultado esperado: Metodologia de gestão de projetos estruturada e implementada, com diretrizes padronizadas e aplicadas aos projetos institucionais.

Responsável: Coordenação de Planejamento Estratégico

Início: Março

Término: Setembro

Origem da ação: PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Planejamento

Ação reconduzida: PAA2024 -&gt; Objetivo 7 / Ação 4

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 02 - Ação 04 - Atividade 01

## Elaborar proposta de metodologia de gestão de projetos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 02 - Ação 04 - Atividade 02

## Atualizar o portfólio de Projetos Estratégicos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 02 - Ação 05

## Desenvolver o PDI de Bolso – Versão simplificada e acessível do Plano de Desenvolvimento Institucional

Resultado esperado: Versão compacta e acessível do PDI desenvolvida e disponibilizada, facilitando a consulta rápida e a disseminação dos objetivos institucionais.

Responsável: Diretoria de Desenvolvimento Institucional

Início: Abril

Término: Outubro

Origem da ação: Necessidade institucional

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Planejamento

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 02 - Ação 05 - Atividade 01

## Realizar a síntese do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Objetivo 02 - Ação 05 - Atividade 02

Desenvolver formato visual e acessível (Digital e Impresso)

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 03

**Criação da Câmara de Educação a Distância, a fim de estabelecer debate e fortalecer a EAD institucional.**

Descrição: A criação da Câmara de EAD visa consolidar as diretrizes da EAD no IFF com participação multicampi e de representantes de órgãos de fomento no IFF, com representações das Pró-Reitorias correlatas, a fim de estabelecer debates, reduzir a evasão, aprimorar as formas de acesso e fortalecer a EAD institucional, considerando a vocação de cada campus, bem como organizar futuras submissões a órgãos de fomento. Dessa forma, pode-se ampliar as matrículas e o acesso à educação inclusiva, propiciando ainda

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

## RESULTADOS

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais
4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

## Resumo do Objetivo 03

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 03 - Ação 01

**Criar a Câmara de EAD e submeter às instâncias e colegiados adequados.**

Resultado esperado: Aumento em 100% da participação das unidades do IFF no debate sobre a EAD.

**Responsável:** Diretoria do CREF **Início:** Fevereiro **Término:** Junho  
**Origem da ação:** Demandas Identificadas pela Comunidade Acadêmica  
**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica) **Área da gestão:** Ensino

Envolve ação de comunicação

**Total:** R\$ 0,00

## Objetivo 03 - Ação 01 - Atividade 01

**Estudar as bases legais para a criação da Câmara de EAD.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 03 - Ação 01 - Atividade 02

**Estruturar a documentação necessária para submissão aos órgãos colegiados.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 03 - Ação 01 - Atividade 03

**Solicitar os membros para composição da Câmara.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 03 - Ação 01 - Atividade 04

**Criar Portaria de designação dos representantes.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 03 - Ação 01 - Atividade 05

**Montar agenda das reuniões ordinárias de 2025 e comunicar aos membros.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 03 - Ação 01 - Atividade 06

**Criar grupos de e-mail e whatsapp dos membros.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 03 - Ação 02

**Estudar a nova legislação de EAD nacional e implementar/rever documentos institucionais sobre a EAD.**

Resultado esperado: Aumento em 100% da participação das unidades do IFF no debate sobre a EAD.

**Responsável:** Diretoria do CREF **Início:** Março **Término:** Dezembro  
**Origem da ação:** Demandas do MEC.  
**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua) **Área da gestão:** Ensino

Envolve ação de comunicação

**Total:** R\$ 0,00

## Objetivo 03 - Ação 02 - Atividade 01

**Estudar a nova legislação da EAD nacional a ser divulgada pelo MEC em março.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 03 - Ação 02 - Atividade 02

Estudar as resoluções institucionais referentes a EAD.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 02 - Atividade 03

Debater na Câmara a atualização das resoluções institucionais e/ou implementação de novas resoluções sobre a EAD.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 03

**Debater a criação de cursos institucionais na modalidade EAD de acordo com a vocação de cada campus ou a adequação de cursos presenciais para oferta de carga horária;**

Resultado esperado: Número de cursos na modalidade EAD institucionais criados em 2025.

Responsável: Diretoria CREF

Início: Junho

Término: Dezembro

Origem da ação: Demandas Identificadas pela Comunidade Acadêmica

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 03 - Ação 03 - Atividade 01

Debater na Câmara sobre possibilidades de implementação de cursos na modalidade EAD nos campi ou de componentes curriculares com carga horária em EAD nos cursos presenciais, de acordo com parâmetros permitidos pela lei.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 03 - Atividade 02

Solicitar a reabertura do debate da RAD para incorporação de carga horária de tutoria e valorização de carga horária de planejamento para cursos em EAD.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 03 - Atividade 03

Oferecer suporte aos campi para elaboração ou revisão dos Projetos Pedagógicos de Cursos.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 03 - Atividade 04

Acompanhar a execução desses PPCs, bem como das matrículas e desempenho dos discentes.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 04

**Debater futuros editais de abertura ou continuidade de cursos na modalidade EAD a partir de órgãos de fomento.**

Resultado esperado: A depender de editais dos órgãos de fomento

Responsável: Diretoria do CREF

Início: Junho

Término: Dezembro

Origem da ação: Demandas Identificadas pela Comunidade Acadêmica

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 03 - Ação 04 - Atividade 01

Acompanhar abertura de editais de órgãos de fomento.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 04 - Atividade 02

Submeter para os editais de acordo com as demandas levantadas na Câmara de EAD.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 03 - Ação 04 - Atividade 03

Acompanhar resultado dos editais.

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 03 - Ação 05

**Atender aos públicos com necessidades específicas**

Resultado esperado: Número de estudantes com necessidades educacionais específicas atendidos em cursos com EAD em relação ao número atual

Responsável: DIRETORIA DO CREF

Início: Junho

Término: Dezembro

Origem da ação: Prioridades do PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Atendimento ao discente

## Objetivo 03 - Ação 05 - Atividade 01

**Aprimorar constantemente a acessibilidade no AVA Moodle**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 05 - Atividade 02

**Solicitar a Reitoria ou aos campi intérprete de libras para as videoaulas.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 06

**Atender aos públicos em condições de vulnerabilidade social**

Resultado esperado: Número de estudantes em condição de vulnerabilidade atendidos em cursos com EAD em relação ao número atual

Responsável: DIRETORIA DO CREF

Início: Junho

Término: Prioridades d

Origem da ação: Prioridades do PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Atendimento ao discente

## Objetivo 03 - Ação 06 - Atividade 01

**Ampliar a oferta de cursos em EAD a fim de permitir o acesso de estudantes que não possam se deslocar, que morem em regiões distantes ou apresentem outras condições de vulnerabilidade**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 07

**Implementar políticas e ações para permanência e êxito na EAD.**

Resultado esperado: Diretoria do CREF

Responsável: Diretoria do CREF

Início: Junho

Término: Dezembro

Origem da ação: Prioridades do PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 03 - Ação 07 - Atividade 01

**Estudar ações de outras instituições para permanência e êxito na EAD.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 07 - Atividade 02

**Debater ações para permanência e êxito na Câmara de EAD.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 07 - Atividade 03

**Implementar ações de permanência e êxito na EAD.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 07 - Atividade 04

**Acompanhar junto aos campi ofertantes a implementação dessas ações e o número de evasões.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 03 - Ação 08

**Revisar/atualizar as políticas de acesso institucionais a EAD de acordo com a base legal vigente.**

Resultado esperado: Número de matrículas novas na EAD em 2025.

Responsável: Diretoria do CREF

Início: Junho

Término: Dezembro

Origem da ação: Prioridades do PDI

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 03 - Ação 08 - Atividade 01

**Estudar ações de outras instituições para acesso a EAD.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 08 - Atividade 02

**Debater formas de acesso e editais na Câmara de EAD.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 08 - Atividade 03

**Revisar e atualizar formas de acesso e editais.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 08 - Atividade 04

**Integrar essas ações junto a Procuradoria Institucional e às Pró-Reitorias de Ensino e Pesquisa, Pós-Graduação, Extensão e Inovação.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 09

**Revisar/atualizar a Regulamentação Didático-Pedagógica do IFF para as especificidades da EAD.**

Resultado esperado: Número de matrículas novas na EAD em 2025.

Responsável: Diretoria do CREF

Início: Junho

Término: Dezembro

Origem da ação: Outros: necessidades identificadas a partir de órgãos de fomento e da comunidade

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 03 - Ação 09 - Atividade 01

**Estudar regulamentações didático-pedagógicas de outros institutos.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 09 - Atividade 02

**Estudar regimentos de órgãos de fomento.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 03 - Ação 09 - Atividade 03

**Revisar e atualizar a RDP.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 04

**Aprimorar os processos de transparência e prestação de contas**

Descrição: Permitir um melhor acompanhamento das ações e resultados institucionais

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

## Resumo do Objetivo 04

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 04 - Ação 01

**Aprimorar o Relatório de Gestão**

Resultado esperado: Elaboração de Relatório de Gestão mais completo, de fácil compreensão e em atendimento as demandas do TCU e auditoria

**Responsável:** Diretoria de Desenvolvimento Institucional**Início:** Maio**Término:** Novembro**Origem da ação:** Necessidade institucional**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Governança

Ação reconduzida: PAA2024 -&gt; Objetivo 8 / Ação 1

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 04 - Ação 01 - Atividade 01

**Analisar relatório da AUDINT com sugestões de melhorias****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 04 - Ação 01 - Atividade 02

**Analisar última decisão normativa publicada pelo TCU****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 04 - Ação 01 - Atividade 03

**Encaminhar necessidades de melhorias aos gestores responsáveis****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 04 - Ação 02

**Disponibilizar novos indicadores no Painel Transparência IFF**

Resultado esperado: Ampliar as informações que são disponibilizadas para consulta pública e transparência

**Responsável:** Diretoria de Desenvolvimento Institucional**Início:** Março**Término:** Setembro**Origem da ação:** Necessidade Institucional**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Governança

Ação reconduzida: PAA2024 -&gt; Objetivo 8 / Ação 2

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 04 - Ação 02 - Atividade 01

**Realizar levantamento e seleção de novos indicadores****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 04 - Ação 02 - Atividade 02

**Revisar e estruturar dados para publicação****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 04 - Ação 02 - Atividade 03

**Desenvolver e implementar funcionalidades no painel****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 04 - Ação 03

#### Elaborar Painel de resultados da avaliação institucional

Resultado esperado: Painel que possibilite a comunidade acadêmica acompanhar os resultados da autoavaliação institucional de forma gráfica e interativa

**Responsável:** Diretoria de Desenvolvimento Institucional

**Início:** Abril

**Término:** Outubro

**Origem da ação:** Necessidade institucional

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Governança

Ação reconduzida: PAA2024 -> Objetivo 8 / Ação 4

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 04 - Ação 03 - Atividade 01

**Avaliar junto à CPA os dados que irão alimentar o painel**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 04 - Ação 03 - Atividade 02

**Estruturar base de dados que irão alimentar o painel**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 04 - Ação 03 - Atividade 03

**Construção do layout do Painel em PowerBI**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 05

#### Proporcionar serviços e soluções de TIC que agreguem valor ao IFFluminense

Descrição: Desenvolver e implantar soluções e sistemas de TIC para apoiar as ações das diversas áreas do IFFluminense

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### PROCESSOS\_INTERNOS

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

#### Resumo do Objetivo 05

**Custeio:** R\$ 90.645,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 90.645,00

### Objetivo 05 - Ação 01

#### Prover sistemas de informação para as áreas de negócio do IFFluminense.

Resultado esperado: Manutenção, aprimoramento e desenvolvimento de sistemas, portais e aplicativos a fim de propiciar soluções digitais aos diversos setores do instituto.

**Responsável:** Diretor de Tecnologia da Informação

**Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** PDTIC 2025-2026

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Tecnologia da Informação

#### Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 01

##### Adequar o Módulo de Assistência Estudantil à nova legislação e integrá-lo às bases do governo

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 02

##### Repositório digital de teses, dissertações e TCCs (DSpace)

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 03

##### Módulo SUAP para Agendamento de Provas

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 04

##### Desenvolver solução para envio de documentos do candidato via portal de inscrições nas etapas de atendimento especial e recursos

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 05

##### Implantar uma solução de gerenciamento de alimentação estudantil e refeitório

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 06

##### Reformular o Portal de Inscrições para integrar com publicações do Portal de Seleções para ingresso em cursos do IFF

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 07

##### Implantar certificado eletrônico para cursos FIC

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 08

##### Atualizar sistema idIFF e infraestrutura de diretórios para basear em docker

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

#### Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 09

**Implantar Aplicativo de Gestão para Hospitais Universitários (AGHU) para curso de enfermagem do Campus Campos Guarus**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 05 - Ação 01 - Atividade 10

**Refatorar testes do SUAP para conformidade com o padrão do IFRN**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 05 - Ação 02

**Garantir licenciamento de softwares e sistemas operacionais para uso administrativo**

Resultado esperado: Obtenção de licenças de sistemas operacionais e aplicações diversas utilizadas administrativamente

**Responsável:** Diretora de Tecnologia da Informação

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** PDTIC 2025-2026

**Total:** R\$ 90.645,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Tecnologia da Informação

#### Objetivo 05 - Ação 02 - Atividade 01

**Adquirir licenças do software StreamYard para suprir solicitação da DIRCREf e DIRCOM**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Demanda de TIC:** Sim

**Total:** R\$ 4.946,00

#### Objetivo 05 - Ação 02 - Atividade 02

**Aquisição de licença do Sistema de Protocolo, Pagamento e Gestão (SIPPAG) para atender solicitação da PROGEP**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Demanda de TIC:** Sim

**Total:** R\$ 84.000,00

#### Objetivo 05 - Ação 02 - Atividade 03

**Aquisição do Software de Elaboração de Orçamentos de Obra – SEOBRA.**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Demanda de TIC:** Sim

**Total:** R\$ 1.699,00

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 06

**Estimular a cultura de Segurança da Informação**

Descrição: Elaborar e publicar normativos e processos relativos à Segurança da Informação e Comunicação que visem a estimular a sua cultura no ambiente organizacional do IFFluminense e a mitigar incidentes.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

## Resumo do Objetivo 06

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 06 - Ação 01

**Disseminar processos relativos à Segurança da Informação e Comunicação**

Resultado esperado: Adoção de processos efetivos e relativos à Segurança da Informação e Comunicação que visem a estimular a sua cultura no ambiente organizacional do IFFluminense e a mitigar incidentes.

**Responsável:** Diretora de Tecnologia da Informação

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** PDTIC 2025-2026

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Tecnologia da Informação

## Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 01

**Designar um gestor institucional para a área de Segurança da Informação**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 02

**Implantar o Comitê Gestor de Segurança da Informação**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 03

**Atualizar a Política de Segurança da Informação**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 04

**Publicar a Política de Controle de Acesso do IFFluminense**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 05

**Estabelecer o Processo de Concessão de Acesso**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 06

**Estabelecer o Processo de Revogação de Acesso**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 07

**Publicar a IN que orienta o uso e o armazenamento de dados em nuvem nas plataformas digitais de terceiros, Google e Microsoft**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 08

**Criar uma IN que contenha a lista de softwares e sistemas homologados para uso da comunidade do IFFluminense**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

**Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 09****Criar o Plano de Gestão de Riscos de Segurança da Informação****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:****Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 10****Estabelecer um programa de conscientização em Segurança da Informação****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:****Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 11****Estabelecer o Processo de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:****Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 12****Estabelecer um processo institucional para relato de incidentes de segurança****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:****Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 13****Elaborar a Política de Defesas contra Malware****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:****Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 14****Elaborar a Política de Gestão de Registros (logs) de Auditoria****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:****Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 15****Estabelecer um processo de gestão de log de auditoria****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:****Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 16****Elaborar a Política de Gerenciamento de Vulnerabilidades****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:****Objetivo 06 - Ação 01 - Atividade 17****Criar um processo de gestão das vulnerabilidades em proteção e segurança de dados institucional****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 07

**Aprimorar a Governança de TI e o Gerenciamento de Serviços de TI**

Descrição: Aprimorar a Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI por meio da elaboração e utilização de processos e indicadores que apoiem e permitam aferir a consecução dos objetivos estratégicos institucionais e da APF

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

## Resumo do Objetivo 07

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 07 - Ação 01

**Elevar o nível de maturidade de Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI.**

Resultado esperado: Aprimoramento da Governança de TI e Gerenciamento de Serviços de TI por meio da utilização de processos e indicadores que apoiem e permitam aferir a consecução dos objetivos estratégicos institucionais e da APF .

**Responsável:** Diretora de Tecnologia da Informação

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** PDTIC 2025-2026

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Tecnologia da Informação

## Objetivo 07 - Ação 01 - Atividade 01

**Elaborar e institucionalizar o processo de Gestão de Riscos de TI**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 07 - Ação 01 - Atividade 02

**Elaborar e institucionalizar o processo de Gerenciamento de Nível de Serviço de TI**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 07 - Ação 01 - Atividade 03

**Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Mudança**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 07 - Ação 01 - Atividade 04

**Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 07 - Ação 01 - Atividade 05

**Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Problema**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 07 - Ação 01 - Atividade 06

**Institucionalizar o processo de Gerenciamento de Configuração e de Ativo de Serviço**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 08

**Assegurar infraestrutura adequada de TIC**

Descrição: Realizar ações de uniformização e/ou ampliação/evolução da infraestrutura do data center da Reitoria por meio da aquisição de ativos de rede

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TI**

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

## Resumo do Objetivo 08

<b>Custeio:</b>	R\$ 112.568,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 112.568,00</b>

## Objetivo 08 - Ação 01

**Promover a melhoria contínua da infraestrutura dos data centers da Reitoria e dos campi**

Resultado esperado: Uniformização e/ou ampliação/evolução da infraestrutura dos data centers por meio da aquisição de ativos de rede

**Responsável:** Diretor de Tecnologia da Informação**Início:** Janeiro**Término:** Dezembro**Origem da ação:** PDTIC 2025-2026**Total:** R\$ 112.568,00**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)**Área da gestão:** Tecnologia da Informação

## Objetivo 08 - Ação 01 - Atividade 01

**Implantar solução de auditoria de logs****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 08 - Ação 01 - Atividade 02

**Realizar migração de infraestrutura do Moodle****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 08 - Ação 01 - Atividade 03

**Manter a garantia dos servidores Dell M1000e, M610 e M620 e Storage Unity 300****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Demanda de TIC:** Sim**Total:** R\$ 44.600,00

## Objetivo 08 - Ação 01 - Atividade 04

**Manter a garantia do Storage VNX5400****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Demanda de TIC:** Sim**Total:** R\$ 31.530,00

## Objetivo 08 - Ação 01 - Atividade 05

**Manter a garantia do Storage Dell Unity XT 480****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Demanda de TIC:** Sim**Total:** R\$ 36.438,00

## Objetivo 08 - Ação 01 - Atividade 06

**Elaborar um projeto para a criação de uma infraestrutura redundante para serviços críticos, tais como SUAP, E-mail, EaD, Portal do IFF e Sistema Acadêmico****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 09

#### Ofertar capacitações presenciais e remotas em Metodologias e Tecnologias Educacionais e capacitação no Moodle.

Descrição: Fortalecer e ampliar as ações relacionadas com a formação continuada de servidores. Fortalecer e ampliar a utilização de metodologias ativas de ensino, que promovam práticas pedagógicas inovadoras, apoiando e promovendo a execução destas ações pelos docentes do IFFluminense.

Fortalecer e ampliar a utilização de tecnologias educacionais, promovendo o uso das mesmas pelos docentes do IFFluminense. Estabelecer parcerias com prefeituras e estado para

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### PROCESSOS Internos

9. Aprimorar e intensificar o desenvolvimento e o uso de tecnologias e metodologias educacionais

#### Resumo do Objetivo 09

<b>Custeio:</b>	R\$ 300,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 300,00</b>

### Objetivo 09 - Ação 01

#### Atualizar os cursos de capacitação sobre o AVA Moodle e disponibilizá-los para os servidores do IFF.

Resultado esperado: Atingir os docentes ainda não capacitados, os servidores que estão ingressando no IFF e servidores que desejem se atualizar.

**Responsável:** COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA **Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Prioridades do PDI

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua) **Área da gestão:** Extensão

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 09 - Ação 01 - Atividade 01

##### Criar sala e layout dos cursos no AVA Moodle.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 09 - Ação 01 - Atividade 02

##### Atualizar cursos sobre o Moodle, elaborando as ementas dos seu módulos.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 09 - Ação 01 - Atividade 03

##### Gravar videoaulas.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 09 - Ação 01 - Atividade 04

##### Elaborar os materiais didáticos no AVA Moodle.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 09 - Ação 02

#### Criar ou atualizar cursos em Metodologias e Tecnologias para a Educação presenciais e remotos.

Resultado esperado: Aumentar em pelo menos 50% o número de servidores capacitados.

**Responsável:** DIRETORIA DO CREF **Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Prioridades do PDI

**Total:** R\$ 300,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua) **Área da gestão:** Extensão

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 09 - Ação 02 - Atividade 01

##### Criar ou atualizar cursos sobre metodologias e tecnologias educacionais, elaborando as ementas dos seu módulos.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 09 - Ação 02 - Atividade 02

##### Criar cursos de metodologias e tecnologias educacionais presenciais, com elaboração de apresentações e dinâmicas para aulas.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 09 - Ação 02 - Atividade 03

##### Criação do evento no portal do IFF, inscrição dos cursistas e reserva do laboratório de Práticas Pedagógicas do CREF.

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 300,00

**Demanda de TIC:** Não

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

**Objetivo 09 - Ação 02 - Atividade 04**

Atualizar os cursos de metodologias e tecnologias na educação já disponíveis no Moodle.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

Total:

**Objetivo 09 - Ação 02 - Atividade 05**

Realizar parcerias com prefeituras e estado, em conjunto com os campi, para oferta a seus docentes.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 10

### Recredenciamento institucional da EAD.

Descrição: O IFF deve passar por um novo credenciamento da sua educação a distância, uma vez que o ciclo anterior está vencido, de forma a propiciar a continuidade da oferta de cursos avaliados pelo MEC.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica

#### Resumo do Objetivo 10

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 10 - Ação 01

**Preenchimento no e-mec do Formulário 1 que provavelmente estará disponível em abril, após ser liberada pelo MEC a nova regulamentação nacional da EAD prevista para maio.**

Resultado esperado: 100%

**Responsável:** CEAD **Início:** Abril **Término:** Maio  
**Origem da ação:** Outros  
**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica) **Área da gestão:** Ensino

**Total:** R\$ 0,00

#### Objetivo 10 - Ação 01 - Atividade 01

**Abrir o formulário 1 no e-mec e preenchê-lo, em conjunto com a procuradoria institucional, de acordo com o PDI vigente**

**Demanda:** Não há demanda de recurso  
**Demanda de TIC:**

**Total:**

### Objetivo 10 - Ação 02

**Preenchimento no e-mec do Formulário 2 que só estará disponível depois que o MEC avaliar o Formulário 1.**

Resultado esperado: 100%

**Responsável:** CEAD **Início:** Maio **Término:** Junho  
**Origem da ação:** Outros  
**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica) **Área da gestão:** Ensino

**Total:** R\$ 0,00

#### Objetivo 10 - Ação 02 - Atividade 01

**Abrir o formulário 2 no e-mec e dividir os itens entre as Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas em conjunto com a Procuradoria Institucional.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso  
**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 10 - Ação 02 - Atividade 02

**Consolidar o preenchimento.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso  
**Demanda de TIC:**

**Total:**

### Objetivo 10 - Ação 03

**Articular com os campi que ofertam cursos de graduação ou de pós-graduação com componentes curriculares em EAD ou totalmente EAD para a visita em loco.**

Resultado esperado: 100%

**Responsável:** DIRETORIA DO CREF **Início:** Maio **Término:** Dezembro  
**Origem da ação:** Outros  
**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica) **Área da gestão:** Ensino

**Total:** R\$ 0,00

#### Objetivo 10 - Ação 03 - Atividade 01

**Conversar com as Diretorias de Ensino e/ou de Pós-Graduação e com a coordenação e os colegiados dos cursos nos campi para articulação para a visita.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso  
**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 10 - Ação 03 - Atividade 02

**Conversar com os discentes dos respectivos cursos para articulação para a visita.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso  
**Demanda de TIC:**

**Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

#### Objetivo 10 - Ação 03 - Atividade 03

Verificar o uso do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) Moodle pelos docentes nos campi, verificando se estão seguindo o layout e checklist definidos no CREF.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 10 - Ação 03 - Atividade 04

Verificar a articulação para tutoria nos cursos nos campi.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 10 - Ação 04

**Organizar com o campus Campos Centro a visita in loco à sede do IFF.**

Resultado esperado: 100%

**Responsável:** DIRETORIA DO CREF

**Início:** Maio

**Término:** Junho

**Origem da ação:** Outros

Total: R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Ensino

#### Objetivo 10 - Ação 04 - Atividade 01

Verificar se os setores a serem visitados no Campos Centro estão de acordo com os critérios exigidos pelo MEC.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 10 - Ação 04 - Atividade 02

Verificar se o Campos Centro está regularizado perante o Corpo de Bombeiros.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 10 - Ação 04 - Atividade 03

Organizar possível conversa com os colegiados da Licenciatura em Letras e do Design Gráfico com a equipe de avaliação, uma vez que estes estão envolvidos na implantação de cursos EAD com fomento CAPES/UAB/CEDERJ.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 10 - Ação 05

**Receber a visita in loco e aguardar o resultado da avaliação.**

Resultado esperado: 100%

**Responsável:** DIRETORIA DO CREF

**Início:** Julho

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Outros

Total: R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Ensino

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 10 - Ação 05 - Atividade 01

Receber a comissão de avaliação para visita in loco.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 10 - Ação 05 - Atividade 02

Aguardar o resultado da avaliação.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 11

#### Realizar novo ciclo de autoavaliação da EAD no IFF.

Descrição: Elaborar e acompanhar os indicadores para a avaliação da educação a distância no IFF, permitindo a melhoria contínua da oferta de cursos na modalidade EAD ou com componentes curriculares em EAD, bem como contemplando o recredenciamento institucional da EAD.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### PROCESSOS\_INTERNOS

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

17. Fortalecer as ações de planejamento e avaliação institucional

#### Resumo do Objetivo 11

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 11 - Ação 01

#### Revisar os indicadores e o instrumento de autoavaliação institucional da EAD.

Resultado esperado: 100%

Responsável: DIRETORIA DO CREF/CEAD

Início: Fevereiro Término: Abril

Origem da ação: CPA

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Governança

### Objetivo 11 - Ação 01 - Atividade 01

#### Repensar os indicadores desejados a partir da autoavaliação institucional da EAD.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

### Objetivo 11 - Ação 01 - Atividade 02

#### Revisar o instrumento de autoavaliação da EAD de 2023.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

### Objetivo 11 - Ação 02

#### Executar autoavaliação institucional da EAD de 2025.

Resultado esperado: 100%

Responsável: DIRETORIA DO CREF/CEAD

Início: Fevereiro Término: Abril

Origem da ação: CPA

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Planejamento

Envolve ação de comunicação

### Objetivo 11 - Ação 02 - Atividade 01

#### Planejar junto com a CPA o cronograma e o público-alvo para implementar a autoavaliação de 2025.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

### Objetivo 11 - Ação 02 - Atividade 02

#### Executar a autoavaliação de 2025

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

### Objetivo 11 - Ação 02 - Atividade 03

#### Analisar os resultados.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

### Objetivo 11 - Ação 02 - Atividade 04

#### Elaborar um Plano de Ação com base nos resultados.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

### Objetivo 11 - Ação 02 - Atividade 05

#### Divulgar para a comunidade acadêmica.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

**Objetivo 11 - Ação 03****Estudar o Plano de Ação da autoavaliação da EAD de 2023 e as ações implementadas.**

Resultado esperado: 100%

Responsável: CEAD

Início: Fevereiro Término: Abril

Origem da ação: CPA

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Planejamento

**Objetivo 11 - Ação 03 - Atividade 01****Estudar o Plano de Ação gerado na última autoavaliação da EAD**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

**Objetivo 11 - Ação 03 - Atividade 02****Verificar as ações implementadas e as que estão pendentes.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 12

### Utilizar o Moodle como ferramenta para dar suporte aos processos de ensino e aprendizagem referentes à recuperação paralela e à dependência.

Descrição: O Moodle é um Ambiente Virtual de Aprendizagem que oferece diversas ferramentas que contribuirão de maneira eficaz para que o plano de ensino de cada componente curricular possa ser enriquecido de forma a permitir que os estudos de aprendizagem complementem os conteúdos trabalhados presencialmente.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica

#### Resumo do Objetivo 12

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 12 - Ação 01

### Propor capacitações sobre dependência e recuperação paralela no Moodle para servidores que possam ser replicadores nos campi.

Resultado esperado: 100%

**Responsável:** DIRCREF/CEAD

**Início:** Fevereiro **Término:** Julho

**Origem da ação:** Demandas da Comunidade Acadêmica

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Ensino

## Objetivo 12 - Ação 01 - Atividade 01

### Estudar a atualização da Regulamentação Didático-Pedagógica do IFF assim que estiver pronta.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 12 - Ação 01 - Atividade 02

### Planejar a capacitação.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 12 - Ação 01 - Atividade 03

### Executar a capacitação

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 12 - Ação 02

### Acompanhar e dar suporte à implementação desta ação nos campi

Resultado esperado: 100%

**Responsável:** DIRCREF/CEAD

**Início:** Julho **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Demandas da Comunidade

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 12 - Ação 02 - Atividade 01

### Crear um Grupo de Trabalho na Câmara de EAD para este acompanhamento.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 12 - Ação 02 - Atividade 02

### Visitar os campi quando necessário.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 13

#### Preparar o Moodle para a oferta de cursos MOOC (Massive Open Online Courses - Cursos Online Abertos e Massivos) e oportunizar os campi para esta oferta. Cursos MOOC :

Descrição: Preparar o Moodle para a oferta de cursos MOOC (Massive Open Online Courses - Cursos Online Abertos e Massivos) e oportunizar os campi para esta oferta. Cursos MOOC são cursos livres de autoinscrição e autoinstrucionais.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

2. Promover qualificação profissional

#### Resumo do Objetivo 13

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 13 - Ação 01

#### Estudar regulamentações de outros institutos sobre cursos MOOC.

Resultado esperado: 100%

**Responsável:** DIRCREF/CEAD

**Início:** Maio

**Término:** Junho

**Origem da ação:** Demandas da Comunidade Acadêmica

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Extensão

### Objetivo 13 - Ação 01 - Atividade 01

#### Contactar outros institutos como o IFES que ofertam cursos MOOC e solicitar as suas regulamentações.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 13 - Ação 01 - Atividade 02

#### Estudar as regulamentações de outros institutos.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 13 - Ação 02

#### Elaborar junto a Câmara de EAD e a extensão regulamentação para cursos MOOC.

Resultado esperado: 100%

**Responsável:** DIRCREF/CEAD

**Início:** Julho

**Término:** Setembro

**Origem da ação:** Demandas da Comunidade

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Extensão

Envolve ação de comunicação

### Objetivo 13 - Ação 02 - Atividade 01

#### Elaborar com base em outras documentações de outros ifs a nossa regulamentação para cursos MOOC.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 13 - Ação 02 - Atividade 02

#### Divulgar esta regulamentação junto aos campi.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 14

#### Realizar etapas necessárias à implantação e acompanhamento de cursos na modalidade EAD com fomento CAPES/UAB e/ou Cederj

Descrição: Elaborar editais de seleção de coordenadores, professores e tutores para cursos de pós-graduação com fomento UAB. Submeter PPCs de cursos de graduação internamente no IFF e enviá-los ao CEDERJ. Submeter PPC de curso de pós-graduação com fomento internamente no IFF. Acompanhar cursos.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

#### Resumo do Objetivo 14

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 14 - Ação 01

#### Elaborar editais de seleção de coordenadores, professores e tutores para cursos de pós-graduação com fomento UAB.

Resultado esperado: Elaboração e acompanhamento de editais de duas pós-graduações com fomento CAPES/UAB.

Responsável: DIRCRE/CEAD

Início: Março

Término: Junho

Origem da ação: Outros

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

#### Objetivo 14 - Ação 01 - Atividade 01

Submeter, publicar e acompanhar edital de professores e tutores para a pós-graduação lato sensu em EAD na EPT do campus Quissamã.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 14 - Ação 01 - Atividade 02

Avaliar e selecionar candidatas referentes ao edital acima.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 14 - Ação 01 - Atividade 03

Elaborar, submeter e acompanhar edital de seleção de coordenador para a pós-graduação lato sensu em Energias e Sustentabilidade do campus Itaboraí.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 14 - Ação 01 - Atividade 04

Avaliar e selecionar coordenador para a pós-graduação lato sensu do campus Itaboraí.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 14 - Ação 01 - Atividade 05

Elaborar, submeter e acompanhar edital de professores e tutores para a pós-graduação lato sensu em Energias e Sustentabilidade do campus Itaboraí.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 14 - Ação 01 - Atividade 06

Selecionar professores e tutores para a pós-graduação do campus Itaboraí.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

### Objetivo 14 - Ação 02

#### Submeter PPCs de cursos com fomento CAPES/UAB e/ou CEDERJ.

Resultado esperado: Três PPCs submetidos

Responsável: DIRCRE/CEAD

Início: Fevereiro

Término: Maio

Origem da ação: Outros

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 14 - Ação 02 - Atividade 01

Finalizar o PPC do curso de Tecnologia em Design Gráfico e submetê-lo às instâncias adequadas no IFFluminense.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

**Objetivo 14 - Ação 02 - Atividade 02**

Finalizar o PPC do curso de Segunda Licenciatura em Letras - Português e Literaturas e submetê-lo às instâncias adequadas no IFFluminense.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

**Objetivo 14 - Ação 02 - Atividade 03**

Avaliar o PPC da pós-graduação em Energias e Sustentabilidade do campus Itaboraí e submetê-lo às instâncias adequadas no IFFluminense.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

**Objetivo 14 - Ação 02 - Atividade 04**

Submeter os PPCs de Design e Letras ao CEDERJ.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

**Objetivo 14 - Ação 02 - Atividade 05**

Acompanhar as demandas do CEDERJ referentes aos cursos de Design e Letras.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 15

**Melhoria de fluxos nos quais o CREF está envolvido no PEN**

Descrição: Fluxos que devem ser mapeados e melhorados: processos seletivos de cursos com fomento UAB e/ou Cederj; criação de cursos nos campi UAB/Cederj; cursos FIC; submissão de PPCs de graduação e de pós-graduação EAD ou de cursos presenciais que coloquem componentes curriculares em EAD.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

14. Aprimorar a Gestão de Processos e Projetos Estratégicos

## Resumo do Objetivo 15

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 15 - Ação 01

**Aprimorar fluxos de processos seletivos de cursos com fomento UAB e/ou Cederj em conjunto com as Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas envolvidas, bem como com dire**

Resultado esperado: Aprimorar fluxos de três processos: seleção de coordenador, seleção de professores e tutores e seleção de alunos.

Responsável: DIRCREF/CEAD

Início: Março

Término: Julho

Origem da ação: Demandas da Comunidade Acadêmica

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 15 - Ação 01 - Atividade 01

**Aprimorar fluxos de processos de seleção de coordenador, professores/tutores e alunos de pós-graduações lato sensu com fomento em conjunto com a Pró-Reitoria de pos e demais setores envolvidos.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 15 - Ação 01 - Atividade 02

**Aprimorar fluxos de processos referentes a cursos de graduação com fomento em conjunto com a Pró-Reitoria de Ensino e demais setores envolvidos.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 15 - Ação 02

**Definir processos para cursos FIC na modalidade EAD.**

Resultado esperado: 100%

Responsável: DIRCREF/CEAD

Início: Maio

Término: Dezembro

Origem da ação: Demandas da Comunidade

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Extensão

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 15 - Ação 02 - Atividade 01

**Definir junto as Pró-Reitorias de Ensino e de Pós-Graduação fluxos para cursos FIC na modalidade EAD.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 15 - Ação 03

**Aprimorar fluxos de submissão de PPCs de graduação e de pós-graduação EAD ou de cursos presenciais que coloquem componentes curriculares em EAD.**

Resultado esperado: 100%

Responsável: DIRCREFREIT/CEAD

Início: Março

Término: Dezembro

Origem da ação: Outros: necessidade identificada no CREF e nos campi

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 15 - Ação 03 - Atividade 01

**Aprimorar em conjunto com as Pró-Reitorias de Ensino e de Pos fluxos de submissão de PPCs.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 16

### Sistematizar metodologia de gestão orçamentária e financeira para o IFFluminense

Descrição: Este objetivo consiste em prover o IFFluminense com o desenvolvimento de uma metodologia para gestão da execução orçamentária e financeira da instituição, garantindo a construção a partir da experiência e perspectiva dos campi, com base na transparência e acesso à informação.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### ORÇAMENTO

22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia

#### Resumo do Objetivo 16

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 16 - Ação 01

### Reorganizar a Comissão Multicampi de Orçamento do IFFluminense

Resultado esperado: Reestruturação da Comissão Multicampi de Orçamento, com a inclusão de representação dos estudantes, redefinição de ações e prioridades e criação de mecanismos de transparência

**Responsável:** Pró-reitor de Administração

**Início:** Janeiro

**Término:** Março

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Administração

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 16 - Ação 01 - Atividade 01

### Reorganizar estrutural e conceitualmente a Comissão multicampi de Orçamento do IFFluminense

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 16 - Ação 01 - Atividade 02

### Estabelecer novos critérios para a distribuição orçamentária interna

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 16 - Ação 01 - Atividade 03

### Estabelecer rotina de visita aos campi para diálogo transparente sobre a situação orçamentária do instituto

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 16 - Ação 02

### Desenvolver metodologia de acompanhamento da gestão orçamentária e financeira dos campi do IFFluminense

Resultado esperado: Melhoria na sistemática de acompanhamento da execução orçamentária e financeira dos campi e na transparência de gestão orçamentária e financeira dos campi

**Responsável:** Pró-reitor de Administração

**Início:** Janeiro

**Término:** Março

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Administração

## Objetivo 16 - Ação 02 - Atividade 01

### Elaborar planilhas de controle orçamentário

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 16 - Ação 02 - Atividade 02

### Desenvolver indicadores para acompanhamento da execução orçamentária e financeira

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 16 - Ação 02 - Atividade 03

### Elaborar relatório do Tesouro Gerencial para acompanhamento da execução orçamentária e financeira

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 16 - Ação 02 - Atividade 04

### Elaborar modelo relatório integrado trimestral sobre a execução orçamentária e financeira

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 16 - Ação 02 - Atividade 05

Levantar boas práticas em gestão orçamentária e financeira dos campi

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 16 - Ação 02 - Atividade 06

Divulgar boas práticas em gestão orçamentária e financeira

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 16 - Ação 02 - Atividade 07

Divulgar metodologia final de acompanhamento da gestão orçamentária e financeira do IFFluminense

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 16 - Ação 03

## Aprimorar o planejamento e aplicação de recursos da Lei Orçamentária Anual

Resultado esperado: O resultado esperado é a melhoria dos processos de planejamento e aplicação dos recursos da Lei Orçamentária Anual, com base na criação de modelos para planejamento, acompanhamento e aplicação de recursos

Responsável: Pró-reitor de Administração

Início: Janeiro

Término: Junho

Origem da ação: Plano de Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Administração

## Objetivo 16 - Ação 03 - Atividade 01

Elaborar modelo de planejamento da Lei Orçamentária Anual e previsão de valores necessários ao funcionamento do IFFluminense

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 16 - Ação 03 - Atividade 02

Elaborar modelo de previsão e acompanhamento da arrecadação da receita própria

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 16 - Ação 03 - Atividade 03

Acompanhar a aplicação das despesas discricionárias, melhorando a qualidade da aplicação dos recursos e buscando espaço para ampliação dos investimentos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 16 - Ação 03 - Atividade 04

Estabelecer procedimentos para planejamento, execução e prestação de contas dos TEDs

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 16 - Ação 03 - Atividade 05

Estudar e propor novos modelos de contratos para aprimorar à aplicação de recursos no IFFluminense.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 16 - Ação 04

## Reestruturar o Painel de Execução Orçamentária e Financeira do IFFluminense

Resultado esperado: Dispor de Painel de Execução Orçamentária e Financeira com informações transparente e de fácil compreensão

Responsável: Pró-reitor de Administração

Início: Janeiro

Término: Junho

Origem da ação: Plano de Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Administração

## Objetivo 16 - Ação 04 - Atividade 01

Analisar o Painel de Execução Orçamentária e Financeira do IFFluminense a fim de verificar as informações atualmente disponibilizadas

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

**Objetivo 16 - Ação 04 - Atividade 02**

Identificar os atuais normativos que regem o processo de transparência orçamentária do IFFluminense

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

**Objetivo 16 - Ação 04 - Atividade 03**

Realizar pesquisa junto à comunidade acadêmica do IFFluminense sobre o Painel de Execução Orçamentária e Financeira do IFFluminense

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

**Objetivo 16 - Ação 04 - Atividade 04**

Estabelecer metodologia para levantamento e sistematização de dados a serem divulgados no Painel de Execução Orçamentária e Financeira do IFFluminense

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

**Objetivo 16 - Ação 04 - Atividade 05**

Estruturar novo Painel de Execução Orçamentária e Financeira de forma que as informações sejam disponibilizadas de forma transparente e em linguagem de fácil acesso e compreensão à comunidade interna e externa

**Demanda:** Não há demanda de recurso

Total:

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 17

**Aprimorar os fluxos de trabalho da Pró-Reitoria de Administração, com foco na simplificação administrativa a partir da perspectiva dos campi**

Descrição: Este objetivo busca aprimorar a realização das atividades referentes à área de Administração do IFFluminense a fim de gerar fluidez na ação administrativa, não perdendo de vista a legalidade dos processos, mas buscando simplificação e desenvolvimento de processos com foco na comunidade acadêmica

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**ORÇAMENTO**

22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia

## Resumo do Objetivo 17

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 17 - Ação 01

**Atualizar e concluir o mapeamento dos fluxos de trabalho da área de Administração a partir da perspectiva dos campi**

Resultado esperado: Esta ação busca disponibilizar ao IFFluminense a totalidade de fluxos da área de Administração, sendo realizada uma construção a partir da perspectiva dos campi, por meio do fortalecimento, atuação contínua e diálogo com a Câmara de Administração e a instituição

Responsável: Pró-reitor de Administração, Diretor de Administração e Diretor de Administração Início: Janeiro Término: Dezembro

Origem da ação: Plano de Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Administração

## Objetivo 17 - Ação 01 - Atividade 01

**Identificação da totalidade de fluxos necessários ao funcionamento da área de Administração do IFFluminense**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 17 - Ação 01 - Atividade 02

**Realizar o mapeamento de fluxos de trabalho ainda não concluídos a partir da perspectiva dos campi e de forma articulada com a Câmara de Administração**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 17 - Ação 01 - Atividade 03

**Realizar a atualização de fluxos de trabalho já publicados a partir da perspectiva dos campi e de forma articulada com a Câmara de Administração**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 17 - Ação 01 - Atividade 04

**Realizar análise dos fluxos da área de Administração com os respectivos públicos de interesse, buscando a simplificação administrativa e construção de procedimentos aderentes à realidade dos interessados**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 17 - Ação 01 - Atividade 05

**Elaborar trilhas de aprendizagem para servidores do IFFluminense, com fluxos contínuos de atualização ao longo do ano**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 17 - Ação 01 - Atividade 06

**Elaborar trilhas de aprendizagem para gestores do IFFluminense, com fluxos contínuos de atualização ao longo do ano**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 17 - Ação 01 - Atividade 07

**Padronizar procedimentos para a fiscalização e gestão de contratos com o objetivo de alcançar melhores resultados na execução dos contratos**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 18

**Regularizar a situação patrimonial do IFFluminense, com foco nos bens permanentes, estoques e desfazimento**

Descrição: Este objetivo busca regularizar a situação patrimonial do IFFluminense, uma vez que há diversos procedimentos patrimoniais ainda não implementados na instituição

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**ORÇAMENTO**

22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia

## Resumo do Objetivo 18

**Custeio:** R\$ 1.750.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 1.750.000,00

## Objetivo 18 - Ação 01

**Adotar ações para a regularização dos bens permanentes móveis do IFFluminense**

Resultado esperado: Esta ação busca, principalmente, a adoção de procedimentos para a realização do inventário anual de bens permanentes móveis da instituição

**Responsável:** Diretor de Administração Orçamentária, Financeira e Contábil **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro**Origem da ação:** Plano de Gestão**Total:** R\$ 1.750.000,00**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)**Área da gestão:** Administração

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 18 - Ação 01 - Atividade 01

**Elaborar relatório sobre a atual situação do patrimônio do IFFluminense****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 18 - Ação 01 - Atividade 02

**Realizar discussão com a Câmara de Administração sobre possíveis estratégias para regularização do patrimônio****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 18 - Ação 01 - Atividade 03

**Caso necessário, realizar processo de contratação de empresa para realização do inventário do IFFluminense****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:** R\$ 1.750.000,00**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 18 - Ação 01 - Atividade 04

**Reativar a Comissão de Análise e Desfazimento de Bens****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 18 - Ação 01 - Atividade 05

**Planejar de forma coordenada o desfazimento de bens por meio de doações, leilões e destinação ambientalmente adequada a partir do estabelecimento de parcerias com as associações de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 19

#### Promover inovação na área de Administração do IFFluminense

Descrição: Este objetivo busca inovar formas de contratação, fluxos de atividades da Administração de forma a alcançar melhores resultados e melhor aplicação de recursos

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### ORÇAMENTO

22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia

#### Resumo do Objetivo 19

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 19 - Ação 01

#### Realizar contratações com foco na melhoria, identificação de possíveis entraves administrativos e novos modelos de contratação

Resultado esperado: Considerando o momento pós atualização da Lei nº 14.133/2021 e o surgimento de novos soluções possíveis para as demandas do IFFluminense, esta ação busca a inovação nos modelos de contratação atuais e futuras contratações para a entrega de melhores resultados para a comunidade acadêmica do IFFluminense e melhor aplicação de recursos

**Responsável:** Pró-reitor de Administração

**Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Administração

#### Objetivo 19 - Ação 01 - Atividade 01

##### Revisar os contratos atuais com foco na melhoria, identificação de possíveis entraves administrativos e novos modelos de contratos

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 19 - Ação 01 - Atividade 02

##### Identificar novos modelos de contratações possíveis para as necessidades do IFFluminense

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 20

**Aprimorar o processo de planejamento e execução das aquisições e contratações no IFFluminense**

Descrição: Este objetivo busca a melhoria do processo de planejamento e execução das aquisições e contratações do IFFluminense

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**ORÇAMENTO**

22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia

## Resumo do Objetivo 20

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 20 - Ação 01

**Estabelecer procedimentos necessários à governança em contratações públicas**

Resultado esperado: O objetivo desta ação é dispor de instrumentos necessários para a boa governança das contratações públicas, de acordo com o previsto nas boas práticas do Tribunal de Contas da União

**Responsável:** Diretor de Administração**Início:** Janeiro**Término:** Dezembro**Origem da ação:** Plano de gestão**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)**Área da gestão:** Administração

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 01

**Elaborar modelo de gestão das contratações do IFFluminense****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 02

**Estabelecer procedimentos para planejamento e execução do Plano de Contratações Anual****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 03

**Elaborar o Plano de Logística Sustentável do IFFluminense****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 20 - Ação 01 - Atividade 04

**Elaborar a Matriz de Riscos das Contratações Públicas do IFFluminense****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 21

**Aprimorar o relacionamento da Pró-Reitoria de Administração com os setores da Reitoria e com os campi do IFFluminense**

Descrição: Este objetivo busca aumentar o relacionamento e proximidade da Administração com os setores da Reitoria e com os campi do IFFluminense de forma que sejam alcançados melhores resultados para a área da Administração

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**ORÇAMENTO**

22. Aprimorar a gestão orçamentária com foco na estratégia

## Resumo do Objetivo 21

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 21 - Ação 01

**Realizar visitas aos campi do IFFluminense**

Resultado esperado: Esta ação busca tornar a Pró-Reitoria de Administração presente nos campi com o objetivo de apoiá-los nas ações e construir processos aderentes à realidade dos campi e dos requisitantes

**Responsável:** Pró-reitor de Administração

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Administração

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 21 - Ação 01 - Atividade 01

**Organizar agenda de visita aos campi e aos setores da Reitoria para diálogo com a equipe gestora e com toda comunidade acadêmica**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 21 - Ação 01 - Atividade 02

**Realizar visitas ao campi e setores da Reitoria**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 21 - Ação 02

**Reestruturar a página da Pró-Reitoria de Administração no site do IFFluminense**

Resultado esperado: Esta ação tem como objetivo a reorganização da página da Pró-Reitoria de Administração no site do IFFluminense, com foco na transparência e dispondo de informações práticas e fáceis para toda comunidade acadêmica

**Responsável:** Pró-reitor de Administração

**Início:** Janeiro

**Término:** Julho

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Administração

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 21 - Ação 02 - Atividade 01

**Analisar a página da Pró-Reitoria de Administração no site do IFFluminense**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 21 - Ação 02 - Atividade 02

**Identificar as informações legalmente necessárias a serem disponibilizadas no site do IFFluminense**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 21 - Ação 02 - Atividade 03

**Identificar informações relevantes para a comunidade acadêmica a serem disponibilizadas no site do IFFluminense**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 21 - Ação 02 - Atividade 04

**Realizar as adequações necessárias no site do IFFluminense com base nas informações levantadas na legislação e junto à comunidade acadêmica**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 21 - Ação 03

**Acompanhar a satisfação dos usuários dos serviços administrativos, buscando feedback para aprimoramento contínuo**

Resultado esperado: Esta ação busca identificar o nível de satisfação dos usuários dos serviços administrativos do IFFluminense a fim de ajustar expectativas e trazer melhoria contínua aos fluxos de trabalho da Administração

Responsável: Pró-reitor de Administração

Início: Junho

Término: Outubro

Origem da ação: Plano de Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Administração

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 21 - Ação 03 - Atividade 01

Identificar as áreas a serem acompanhadas por meio de pesquisa de satisfação junto à comunidade acadêmica

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 21 - Ação 03 - Atividade 02

Desenvolver formulário de pesquisa de satisfação

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 21 - Ação 03 - Atividade 03

Aplicar teste do formulário de pesquisa de satisfação

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 21 - Ação 03 - Atividade 04

Realizar os ajustes necessários no formulário de pesquisa de satisfação

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 21 - Ação 03 - Atividade 05

Aplicar o formulário de pesquisa de satisfação

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 21 - Ação 03 - Atividade 06

Consolidar resultados da pesquisa de satisfação e emitir relatório integrado

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 21 - Ação 03 - Atividade 07

Elaborar plano de ação com base nos resultados coletados para desenvolvimento da melhoria contínua

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 21 - Ação 03 - Atividade 08

Implementar melhorias nos fluxos de trabalho da Administração com base no relatório da pesquisa de satisfação

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 22

**Fortalecer as ações de internacionalização do IFFluminense**

Descrição: Fortalecer as ações de internacionalização do IFFluminense

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

- 6. Fortalecer a inserção socioprofissional dos estudantes e dos egressos
- 7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito
- 10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

## Resumo do Objetivo 22

**Custeio:** R\$ 130.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 130.000,00

## Objetivo 22 - Ação 01

**Montar uma equipe formada por representantes de todas as unidades.**

Resultado esperado: O objetivo é contar com um ponto focal em cada unidade para dar suporte às ações de internacionalização. Dessa forma, será possível realizar ações coordenadas e dar respostas às comunidades localmente de maneira mais eficiente.

**Responsável:** Elane Kreile Manhães - Coordenadora do Escritório de Cooperação Interr **Início:** Março **Término:** Maio

**Origem da ação:** OE 16

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Gestão de Pessoas

**Total:** R\$ 0,00

## Objetivo 22 - Ação 01 - Atividade 01

**Solicitar aos Diretores Gerais a indicação de servidor que tenha perfil e disponibilidade para dedicar 4h semanais às ações de internacionalização**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 22 - Ação 01 - Atividade 02

**Publicar portaria com a nomeação dos servidores responsáveis pela internacionalização nas unidades**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 22 - Ação 01 - Atividade 03

**Elaborar calendário de reuniões da equipe**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 22 - Ação 01 - Atividade 04

**Registrar em ata as reuniões da equipe**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 22 - Ação 02

**Realizar um diagnóstico das ações de internacionalização do IFFluminense**

Resultado esperado: Mapear as ações de internacionalização do IFFluminense

**Responsável:** Elane Kreile Manhães

**Início:** Abril

**Término:** Julho

**Origem da ação:** OE14

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Pesquisa

**Total:** R\$ 0,00

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 22 - Ação 02 - Atividade 01

**Elaborar instrumento de coleta de dados para mapear as ações e os servidores que realizam e/ou realizaram ações de internacionalização**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 22 - Ação 02 - Atividade 02

**Aplicar o questionário para mapear as ações e os servidores que realizam e/ou realizaram ações de internacionalização**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 22 - Ação 02 - Atividade 03

**Elaborar um mapa a partir das informações coletadas e publicar no portal**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 22 - Ação 02 - Atividade 04

Analisar os dados coletados para elaborar um plano de internacionalização com base na realidade da instituição

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 22 - Ação 03

## Elaborar Plano de Internacionalização (2025-2028)

Resultado esperado: O objetivo é que a equipe formada delibere e elabore um plano de internacionalização para a instituição com metas claras

Responsável: Elane Kreile Manhães

Início: Junho

Término: Agosto

Origem da ação: OE14

Total:

R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Planejamento

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 22 - Ação 03 - Atividade 01

Escolher a metodologia para elaboração do plano

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 22 - Ação 03 - Atividade 02

Realizar reuniões com o colegiado para deliberar sobre o plano

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 22 - Ação 03 - Atividade 03

Divulgar o plano para a comunidade

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 22 - Ação 04

## Estabelecer novas parcerias com instituições nacionais e internacionais

Resultado esperado: Ampliar as ações de internacionalização

Responsável: Elane Kreile Manhães

Início: Fevereiro

Término: Dezembro

Origem da ação: OE1 - OE2 - OE6 - OE7 - OE10

Total:

R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Extensão

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 22 - Ação 04 - Atividade 01

Agendar reunião com o setor de internacionalização da UNILA - Niagara College - Universidad de Chile - De Anza College

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 22 - Ação 04 - Atividade 02

Firmar Memorando de Entendimento com a UNILA - Niagara College - Universidad de Chile - De Anza College

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 22 - Ação 04 - Atividade 03

Elaborar plano de ação com a UNILA - Niagara College - Universidad de Chile - De Anza College

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 22 - Ação 05

## Organizar evento acadêmico dentro da área da Educação Internacional

Resultado esperado: O objetivo dessa ação é o fortalecimento dos vínculos com instituições parceiras e o compartilhamento de boas práticas

Responsável: Elane Kreile Manhães

Início: Janeiro

Término: Abril

Origem da ação: OE1 - OE2 - OE6 - OE7 - OE10

Total:

R\$ 10.000,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Extensão

Envolve ação de comunicação

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

#### Objetivo 22 - Ação 05 - Atividade 01

##### Formar uma Comissão de Organização do Evento

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

Total:

#### Objetivo 22 - Ação 05 - Atividade 02

##### Planejar o evento

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo

**Demanda de TIC:** Sim

Total: R\$ 10.000,00

#### Objetivo 22 - Ação 05 - Atividade 03

##### Elaborar a programação do evento

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

Total:

#### Objetivo 22 - Ação 05 - Atividade 04

##### Divulgar o evento

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

Total:

#### Objetivo 22 - Ação 06

##### Apoio à Mobilidade OUT

Resultado esperado: Promover ações de mobilidade OUT de estudantes e servidores

**Responsável:** Elane Kreile Manhães

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** OE1 - OE2 - OE6 - OE7 - OE10

Total: R\$ 120.000,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Extensão

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 22 - Ação 06 - Atividade 01

##### Planejar ações de apoio à mobilidade OUT de estudantes e servidores

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Demanda de TIC:** Sim

Total: R\$ 120.000,00

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 23

## Aprimorar a estrutura do Escritório de Projetos da Direção de Relações Institucionais

Descrição: Aprimorar a estrutura do Escritório de Projetos da Direção de Relações Institucionais

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

## ORÇAMENTO

23. Otimizar a captação de recursos extraorçamentários

## Resumo do Objetivo 23

<b>Custeio:</b>	R\$ 20.000,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 20.000,00</b>

## Objetivo 23 - Ação 01

## Ampliar a equipe do Escritório de Projetos

Resultado esperado: Contar com uma equipe adequada para as demandas do setor

Responsável: Gabriel Solino

Início: Janeiro Término: Abril

Origem da ação: OE19

Total: R\$ 20.000,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Gestão de Pessoas

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 23 - Ação 01 - Atividade 01

## Solicitar a alocação de um estagiário e de um bolsista para apoio administrativo

Demanda: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Total: R\$ 20.000,00

Demanda de TIC: Sim

## Objetivo 23 - Ação 01 - Atividade 02

## Publicar edital para seleção de estagiário ou bolsista

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 23 - Ação 01 - Atividade 03

## Realizar treinamento inicial para a nova equipe

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 23 - Ação 02

## Desenvolver um sistema de priorização de projetos

Resultado esperado: Desenvolver um sistema de priorização de projetos

Responsável: Gabriel Solino

Início: Janeiro Término: Junho

Origem da ação: OE22

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Governança

## Objetivo 23 - Ação 02 - Atividade 01

## Analisar o relatório de autoavaliação institucional para identificar prioridades

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 23 - Ação 02 - Atividade 02

## Criar um comitê para definir critérios de priorização de projetos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 23 - Ação 02 - Atividade 03

## Implementar um sistema de priorização baseado nos critérios definidos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 23 - Ação 03

#### Melhorar a documentação e a comunicação interna

Resultado esperado: Melhorar a documentação e a comunicação interna

Responsável: Gabriel Solino

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: OE14

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Governança

#### Objetivo 23 - Ação 03 - Atividade 01

Atualizar o portal do Escritório de Projetos com informações relevantes e acessíveis

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

#### Objetivo 23 - Ação 03 - Atividade 02

Criar um repositório centralizado de documentos no drive institucional

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

#### Objetivo 23 - Ação 03 - Atividade 03

Realizar reuniões mensais para alinhamento da equipe e atualização de status

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 24

**Fortalecer a captação de recursos e parcerias externas**

Descrição: Fortalecer a captação de recursos e parcerias externas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**ORÇAMENTO**

23. Otimizar a captação de recursos extraorçamentários

## Resumo do Objetivo 24

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 24 - Ação 01

**Estabelecer parcerias estratégicas**

Resultado esperado: Estabelecer parcerias estratégicas

Responsável: Gabriel Solino

Início: Janeiro Término: Dezembro

Origem da ação: OE 23

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Planejamento

## Objetivo 24 - Ação 01 - Atividade 01

**Identificar potenciais parceiros no setor público e privado**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 24 - Ação 01 - Atividade 02

**Agendar reuniões com potenciais parceiros para apresentação do portfólio de projetos**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 24 - Ação 01 - Atividade 03

**Formalizar acordos de cooperação com parceiros selecionados**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 24 - Ação 02

**Aumentar a visibilidade e a divulgação dos projetos**

Resultado esperado: Aumentar a visibilidade e a divulgação dos projetos

Responsável: ILeana Fernandez

Início: Fevereiro Término: Dezembro

Origem da ação: OE 23

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Comunicação

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 24 - Ação 02 - Atividade 01

**Desenvolver material de divulgação para os projetos prioritários**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 24 - Ação 02 - Atividade 02

**Organizar eventos de apresentação dos projetos para a comunidade e parceiros**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 24 - Ação 02 - Atividade 03

**Criar um portal de oportunidades de financiamento no site do IFFluminense**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 24 - Ação 03

#### Capacitar a equipe para captação de recursos

Resultado esperado: Capacitar a equipe para captação de recursos

Responsável: Gabriel Solino

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: OE 23

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Gestão de Pessoas

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 24 - Ação 03 - Atividade 01

Organizar workshops sobre captação de recursos e elaboração de projetos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 24 - Ação 03 - Atividade 02

Participar de eventos e treinamentos externos sobre financiamento de projetos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 24 - Ação 03 - Atividade 03

Criar um manual de boas práticas para captação de recursos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 25

**Integrar as ações do Escritório de Projetos com outras unidades do IFFluminense**

Descrição: Integrar as ações do Escritório de Projetos com outras unidades do IFFluminense

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**ORÇAMENTO**

23. Otimizar a captação de recursos extraorçamentários

## Resumo do Objetivo 25

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 25 - Ação 01

**Criar uma rede de pontos focais em cada unidade**

Resultado esperado: Criar uma rede de pontos focais em cada unidade

Responsável: Gabriel Solino

Início: Janeiro

Término: junho

Origem da ação: OE 23

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Gestão de Pessoas

## Objetivo 25 - Ação 01 - Atividade 01

**Solicitar aos Diretores Gerais a indicação de servidores para atuarem como pontos focais**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 25 - Ação 01 - Atividade 02

**Realizar reuniões trimestrais com os pontos focais para troca de experiências e alinhamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 25 - Ação 01 - Atividade 03

**Desenvolver um plano de ação conjunto com as unidades para projetos integrados**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 25 - Ação 02

**Promover a troca de experiências e boas práticas**

Resultado esperado: Promover a troca de experiências e boas práticas

Responsável: Gabriel Solino

Início: Junho

Término: Dezembro

Origem da ação: OE 23

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Gestão de Pessoas

## Objetivo 25 - Ação 02 - Atividade 01

**Organizar seminários internos para apresentação de casos de sucesso**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 25 - Ação 02 - Atividade 02

**Criar um fórum online para discussão e compartilhamento de ideias entre as unidades**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 25 - Ação 02 - Atividade 03

**Publicar boletins informativos com atualizações e novidades sobre os projetos em andamento**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 26

#### Realizar gestão acadêmica dos estudantes pelo Suap (SuapEDU)

Descrição: Implementação de uma plataforma para acompanhamento e gestão acadêmica do estudante através de um novo módulo do sistema Suap (SuapEDU)

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### PROCESSOS\_INTERNOS

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

#### Resumo do Objetivo 26

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 26 - Ação 01

#### Implementar o Suap-EDU no IFFluminense.

Resultado esperado: -

Responsável: DIRGAPA/PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

#### Objetivo 26 - Ação 01 - Atividade 01

Mapeamento dos fluxos acadêmicos necessários para a realização das atividades no módulo Suap.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 26 - Ação 01 - Atividade 02

Desenvolver estratégias para migração dos dados estudantes do sistema acadêmico para o Suap.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 26 - Ação 01 - Atividade 03

Realizar os testes necessários em cada perfil de usuário para o amplo funcionamento do módulo nas atividades acadêmicas para o qual se destina., garantindo a verificação de todos os procedimentos necessários.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 26 - Ação 01 - Atividade 04

Realizar treinamento para os servidores usuários do novo módulo.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 26 - Ação 01 - Atividade 05

Criar manuais de fluxo para a realização dos procedimentos para estudantes e servidores.

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 26 - Ação 01 - Atividade 06

Funcionamento do SuapEdu

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 27

**Otimizar fluxos de ingresso discente no IFFluminense**

Descrição: Aprimorar os editais de ingresso discente e processo de inscrição para o processo seletivo e vestibular.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

12. Ajustar as formas de acesso

## Resumo do Objetivo 27

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 27 - Ação 01

**Aprimorar os editais de ingresso discente e processo de inscrição para o processo seletivo e vestibular.**

Resultado esperado: -

Responsável: DIRGAPA/PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Comunicação

## Objetivo 27 - Ação 01 - Atividade 01

**Elaborar manuais de inscrição e matrícula com linguagem simples e intuitiva.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 27 - Ação 01 - Atividade 02

**Desenvolver melhorias no fluxo do sistema de inscrições para facilitar o entendimento dos candidatos.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 27 - Ação 01 - Atividade 03

**Otimizar os processos de transferência externa e ingresso de portador de diplomas para edital único.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 27 - Ação 02

**Potencializar a participação dos servidores nos processos seletivos para ingresso discente.**

Resultado esperado: -

Responsável: DIRGAPA/PROEN

Início: Fevereiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 27 - Ação 02 - Atividade 01

**Atualizar portaria de Regimento da Comissão de Processos Seletivos.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 27 - Ação 02 - Atividade 02

**Fomentar a capacitação de servidores que atuarão no atendimento especial de candidatos do processo seletivo e vestibular.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 27 - Ação 02 - Atividade 03

**Capacitar os servidores que atuam nas etapas de organização e aplicação do processo seletivo e vestibular.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 27 - Ação 03

**Desenvolver estudos para implementação de comissão heteroidentificação no processo seletivo e vestibular.**

Resultado esperado: -

Responsável: DIRGAPA/PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

#### Objetivo 27 - Ação 03 - Atividade 01

**Elaborar protocolo de implementação das comissões de heteroidentificação.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 27 - Ação 03 - Atividade 02

**Capacitar servidores para atuar na implementação e exercício das comissões de heteroidentificação nos processos seletivos.**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 28

### Otimizar processo de certificação dos egressos dos cursos

Descrição: -

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TI

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

#### Resumo do Objetivo 28

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 28 - Ação 01

### Implementação do diploma digital para graduação

Resultado esperado: Implementação do diploma digital para graduação

Responsável: DIRGAPA/PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Legislação federal

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 28 - Ação 01 - Atividade 01

### Analisar requisitos do sistema

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 28 - Ação 01 - Atividade 02

### Adequar sistema de emissão de diploma e normativo institucional

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 28 - Ação 01 - Atividade 03

### Capacitação das equipes dos registros acadêmicos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 28 - Ação 02

### Revisão dos procedimentos que orientam processos de expedição de documentos e registro de diplomas e certificados

Resultado esperado: Atualização da PORTARIA IFF Nº 1179/2015

Responsável: DIRGAPA/PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 28 - Ação 02 - Atividade 01

### Proposição de atualização dos procedimentos

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 28 - Ação 02 - Atividade 02

### Apreciação pelas coordenações de registros acadêmicos dos campi

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 29

#### Fortalecer estudos de aprendizagem nos processos avaliativos

Descrição: Aprimorar estratégias das ações pedagógicas para fortalecimento da avaliação

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### PROCESSOS\_INTERNOS

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

#### Resumo do Objetivo 29

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 29 - Ação 01

#### Propor diretrizes para os estudos de aprendizagem com vistas ao fortalecimento da avaliação

Resultado esperado: Sistematizar Ato legal institucional com as normas sobre sistema de avaliação conforme previsto na RDP

**Responsável:** DIRPE/PROEN

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Legislação

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Ensino

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 29 - Ação 01 - Atividade 01

Instituir Fórum de Gestão Pedagógica para discutir e consolidar os processos de avaliação da aprendizagem nos Cursos Técnicos e de Graduação

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 29 - Ação 01 - Atividade 02

Elaborar proposta com base nas discussões

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 29 - Ação 01 - Atividade 03

Submeter propostas às devidas instâncias

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 30

## Revisar os documentos institucionais que tratam das diretrizes para ofertas dos cursos de nível médio

Descrição: Fomentar orientações às Diretrizes Estratégicas e Operacionais

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

## RESULTADOS

1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

## Resumo do Objetivo 30

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 30 - Ação 01

## Propor diretrizes para Ensino Médio Integrado

Resultado esperado: Sistematizar Ato legal institucional com as normas

Responsável: DIRPE/PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Legislação

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 30 - Ação 01 - Atividade 01

Promover discussões a respeito da organização pedagógica EPT do Ensino Médio integrado via Fórum de Gestão Pedagógica,

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 30 - Ação 01 - Atividade 02

Elaborar Parecer com base nas discussões

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 30 - Ação 01 - Atividade 03

Submeter propostas às devidas instâncias

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 30 - Ação 02

## Propor diretrizes para os cursos técnicos concomitante e subsequente

Resultado esperado: Sistematizar Ato legal institucional com as normas

Responsável: DIRPE/PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 30 - Ação 02 - Atividade 01

Promover discussões a respeito da organização pedagógica EPT dos cursos técnicos concomitantes e subsequentes, via Fórum de Gestão Pedagógica

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 30 - Ação 02 - Atividade 02

Elaborar Parecer com base nas discussões

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 30 - Ação 02 - Atividade 03

Submeter propostas às devidas instâncias

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 31

## Revisitar as diretrizes orientadoras para a oferta formativa no território de abrangência do IFF

Descrição: Pautar a revisão e elaboração dos currículos com base na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, observando a vocação institucional e as demandas do mundo do trabalho, de modo a adequar a oferta de cursos.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

## RESULTADOS

3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais
2. Promover qualificação profissional
1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica

## Resumo do Objetivo 31

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 31 - Ação 01

## Propor adequação do modelo de Estudo de Viabilidade

Resultado esperado: Organizar modelo de Estudo de Viabilidade para curso novo em atendimento aos territórios/IFF

**Responsável:** DIRPE/PROEN **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Auditoria Interna

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Ensino

Envolve ação de comunicação

**Total:** R\$ 0,00

## Objetivo 31 - Ação 01 - Atividade 01

## Instituir Grupo de Estudo para verificar adequações no modelo

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 31 - Ação 01 - Atividade 02

## Reconfigurar o modelo

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 31 - Ação 02

## Propor adequação dos modelos de PPC

Resultado esperado: Organizar modelos de PPC para curso novo e reformulação em atendimento aos territórios/IFF

**Responsável:** DIRPE/PROEN **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Gestão

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Ensino

**Total:** R\$ 0,00

## Objetivo 31 - Ação 02 - Atividade 01

## Instituir Grupo de Estudo para verificar adequações nos modelos

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 31 - Ação 02 - Atividade 02

## Reconfigurar os modelos

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

## Objetivo 31 - Ação 03

## Propor reestruturação nos processos de tramitação do PPC, por instância

Resultado esperado: Sistematizar competências das instâncias à otimização dos fluxos para novos cursos e reformulações

**Responsável:** DIRPE/PROEN **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Gestão

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Ensino

**Total:** R\$ 0,00

## Objetivo 31 - Ação 03 - Atividade 01

## Instituir Grupo de Estudo para discutir e normatizar os processos

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

**Objetivo 31 - Ação 03 - Atividade 02****Elaborar Parecer com base nas discussões****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:**

Total:

**Objetivo 31 - Ação 03 - Atividade 03****Atualizar ato normativo correspondente****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:**

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 32

#### Aperfeiçoar a gestão das ofertas de cursos de formação profissional com fomento

Descrição: Padronizar processos e equipes envolvidas na gestão de cursos fomentados, incluindo a elaboração de Projeto Pedagógico de Curso (PPCs), definição de rotinas para acompanhamento físico e orçamentário, e aprimoramento da execução dessas ofertas

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

- Promover qualificação profissional
- Proporcionar a formação profissional e tecnológica
- Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais

#### Resumo do Objetivo 32

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 32 - Ação 01

#### Desenvolvimento de diretrizes institucionais para gestão de cursos fomentados

Resultado esperado: Estabelecimento de diretrizes unificadas para a gestão de cursos fomentados, abrangendo equipes, documentação, execução e monitoramento.

**Responsável:** DIRFORP/PROEN      **Início:** Janeiro      **Término:** Dezembro  
**Origem da ação:** Gestão  
**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)      **Área da gestão:** Ensino

**Total:** R\$ 0,00

#### Objetivo 32 - Ação 01 - Atividade 01

##### Mapear práticas adotadas pelos campi e reitoria na gestão de cursos fomentados

**Demanda:** Não há demanda de recurso  
**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 32 - Ação 01 - Atividade 02

##### Desenvolver um guia com rotinas para acompanhamento físico e orçamentário

**Demanda:** Não há demanda de recurso  
**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 32 - Ação 01 - Atividade 03

##### Elaborar fluxos de comunicação para integração entre as equipes gestoras e de execução nos campi

**Demanda:** Não há demanda de recurso  
**Demanda de TIC:**

**Total:**

### Objetivo 32 - Ação 02

#### Realização de oficinas de capacitação sobre gestão de cursos fomentados

Resultado esperado: Capacitação das equipes envolvidas na gestão de cursos para aplicar as novas diretrizes de forma eficaz, garantindo qualidade e alinhamento nos processos

**Responsável:** DIRFORP/PROEN      **Início:** Janeiro      **Término:** Dezembro  
**Origem da ação:** Gestão  
**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)      **Área da gestão:** Ensino

**Total:** R\$ 0,00

#### Objetivo 32 - Ação 02 - Atividade 01

##### Desenvolver o conteúdo das oficinas focado em processos de gestão, execução e monitoramento.

**Demanda:** Não há demanda de recurso  
**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 32 - Ação 02 - Atividade 02

##### Realizar as oficinas presenciais ou virtuais nos campi, conforme a necessidade e capacidade

**Demanda:** Não há demanda de recurso  
**Demanda de TIC:**

**Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 33

#### Fortalecer a articulação entre as potencialidades regionais e as ofertas de formação profissional dos campi

Descrição: Consolidar um processo contínuo de mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação dos campi, garantindo que os cursos ofertados atendam às necessidades das comunidades locais

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais
1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica
2. Promover qualificação profissional

#### Resumo do Objetivo 33

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 33 - Ação 01

#### Implantação de uma metodologia para mapeamento das potencialidades regionais

Resultado esperado: Estabelecimento de uma metodologia para análise e integração das potencialidades regionais nas ofertas dos campi

**Responsável:** DIRFORP/PROEN

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Ensino

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 33 - Ação 01 - Atividade 01

##### Desenvolver uma metodologia para coleta e análise de dados regionais

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 33 - Ação 01 - Atividade 02

##### Realizar reuniões de alinhamento com os campi sobre o mapeamento

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 33 - Ação 01 - Atividade 03

##### Validar e implementar a metodologia nos campi

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 34

**Revisar e atualizar normativas institucionais relacionadas à prática profissional**

Descrição: Garantir que as normativas institucionais estejam atualizadas e alinhadas às mudanças legais e às necessidades da comunidade acadêmica, facilitando a gestão desses programas.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

3. Promover a formação integral e em consonância aos arranjos produtivos, sociais e culturais locais
2. Promover qualificação profissional
1. Proporcionar a formação profissional e tecnológica

## Resumo do Objetivo 34

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 34 - Ação 01

**Revisão da Resolução de Estágio**

Resultado esperado: Publicação de uma resolução revisada e amplamente divulgada

Responsável: DIRFORP/PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 34 - Ação 01 - Atividade 01

**Criar um grupo de trabalho com representantes dos campi para análise e discussão da resolução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 34 - Ação 01 - Atividade 02

**Incluir diretrizes para validar o trabalho formal como estágio supervisionado, conforme legislação vigente**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 34 - Ação 01 - Atividade 03

**Redigir, aprovar e publicar a nova resolução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 34 - Ação 02

**Criação da Resolução sobre o Programa de Aprendizagem Profissional**

Resultado esperado: Elaboração e publicação de uma resolução que regulamente o programa de aprendizagem, alinhada às necessidades institucionais e à legislação vigente

Responsável: DIRFORP/PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 34 - Ação 02 - Atividade 01

**Formar um grupo de trabalho com responsáveis dos campi para discutir o programa de aprendizagem**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 34 - Ação 02 - Atividade 02

**Realizar consultas com os stakeholders (estudantes, empresas, gestores e supervisores)**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 34 - Ação 02 - Atividade 03

**Redigir, aprovar e publicar a nova resolução**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 34 - Ação 03

#### Criação de um painel sobre o mundo do trabalho com fluxos, modelos e documentos orientadores

Resultado esperado: Implementação de um painel digital que centralize informações relevantes para a gestão de estágios e programas de aprendizagem, bem como fluxos e orientações para os campi

Responsável: DIRFORP/PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

#### Objetivo 34 - Ação 03 - Atividade 01

Criar um grupo de trabalho com representantes dos campi para levantamento de demandas e alinhamento dos conteúdos necessários

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 34 - Ação 03 - Atividade 02

Elaborar o conteúdo do painel com base em legislações, tutoriais, modelos de boas práticas e documentos institucionais

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

#### Objetivo 34 - Ação 03 - Atividade 03

Desenvolver e publicar o painel no Portal Institucional

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 35

**Gerenciamento de materiais didáticos bibliográficos**

Descrição: Proporcionar melhor gerenciamento de aquisição e desfazimento de materiais bibliográficos

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

## Resumo do Objetivo 35

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 35 - Ação 01

**Propor nova forma de aquisição de livros para compor acervo bibliográfico**

Resultado esperado: Ata de Registro de Preços vigente para aquisição de livros didáticos

Responsável: PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 35 - Ação 01 - Atividade 01

**Estudo Técnico Preliminar**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 35 - Ação 01 - Atividade 02

**Procedimentos Licitatórios**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 35 - Ação 01 - Atividade 03

**Gestão da ata de compras**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 35 - Ação 02

**Saneamento de espaços utilizados para estoque de livros PNLD não utilizados**

Resultado esperado: Orientação para desfazimento livros recebidos pelo PNLD que encontram-se inservíveis

Responsável: PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 35 - Ação 02 - Atividade 01

**Mapeamento de orientações existentes e elaboração de proposta**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 35 - Ação 02 - Atividade 02

**Submissão nas devidas instâncias**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 35 - Ação 02 - Atividade 03

**Publicação de orientação**

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 36

**Proporcionar orientação institucional para atendimento ao estudante-trabalhador**

Descrição: Proporcionar orientação institucional para atendimento ao estudante-trabalhador

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

## Resumo do Objetivo 36

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 36 - Ação 01

**Normatização institucional para condição de estudante-trabalhador nos cursos técnicos e de graduação considerado o disposto na RDP**

Resultado esperado: Publicação de normativo institucional sobre condição de estudante-trabalhador nos cursos técnicos e de graduação complementar à RDP

Responsável: PROEN

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Gestão

Total: R\$ 0,00

Categoria: Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

Área da gestão: Ensino

## Objetivo 36 - Ação 01 - Atividade 01

**Diálogo com coordenações de curso e representações estudantis**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 36 - Ação 01 - Atividade 02

**Mapeamento de normativos e construção de proposta**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 36 - Ação 01 - Atividade 03

**Diálogo com coordenações de curso e representações estudantis**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

## Objetivo 36 - Ação 01 - Atividade 04

**Submissão de proposta nas devidas instâncias**

Demanda: Não há demanda de recurso

Total:

Demanda de TIC:

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 37

**Instituir e desenvolver a Política de Alimentação Escolar do IFFluminense.**

Descrição: Estabelecer uma política de alimentação escolar institucional que possibilite a oferta de alimentação aos estudantes de forma igualitária, ampliada, segura e abrangente.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

## Resumo do Objetivo 37

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 37 - Ação 01

**Instituir e desenvolver a Política de Alimentação Escolar do IFFluminense.**

Resultado esperado: Estabelecer uma política de alimentação escolar institucional que possibilite a oferta de alimentação aos estudantes de forma igualitária, ampliada, segura e abrangente.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis, Diretoria de Políticas de Assistência E **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro**Origem da ação:** Plano de Gestão**Total:** R\$ 0,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua) **Área da gestão:** Atendimento ao discente

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 37 - Ação 01 - Atividade 01

**Concluir a elaboração da Política de Alimentação Escolar junto ao Fórum de nutricionistas, submeter à apreciação dos colegiados e à aprovação pelo CONSUP.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 37 - Ação 01 - Atividade 02

**Mapear demandas de aquisição de equipamentos para as cozinhas e restaurantes estudantis para a implementação e melhor funcionamento dos mesmos.****Demanda:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 37 - Ação 01 - Atividade 03

**Otimizar a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) para fortalecê-lo como política de permanência e inclusão social.****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 37 - Ação 01 - Atividade 04

**Instituir GT para estudar e propor soluções para a oferta de almoço para todos os estudantes dos cursos integrados dos diversos campi.****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 37 - Ação 01 - Atividade 05

**Equalizar os tipos de oferta de alimentação para os estudantes dos diversos níveis em todos os campi.****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 37 - Ação 01 - Atividade 06

**Instituir cardápio de referência para lanches e almoço para equalizar a oferta entre os campi, tanto na qualidade quanto nos custos.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 37 - Ação 01 - Atividade 07

**Buscar a implementação de sistema de gerenciamento e controle de oferta de refeições para estudantes.****Demanda:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)**Total:****Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 38

**Implementar o Programa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação.**

Descrição: Desenvolver ações de prevenção e enfrentamento ao assédio e discriminação e tratamento de denúncias institucionais.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**RESULTADOS**

4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

## Resumo do Objetivo 38

<b>Custeio:</b>	R\$ 5.000,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 5.000,00</b>

## Objetivo 38 - Ação 01

**Estabelecer políticas, integrar e fortalecer ações de prevenção e combate à discriminação, assédio sexual e moral, bullying e outras violências.**

Resultado esperado: Implementar o Programa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação no IFFluminense.

**Responsável:** Diretoria de Políticas de Formação Integral**Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro**Origem da ação:** Plano de Gestão**Total:** R\$ 5.000,00**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 38 - Ação 01 - Atividade 01

**Nomear a Comissão Central de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e da Discriminação****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 38 - Ação 01 - Atividade 02

**Realizar reuniões da Comissão Central para criação do Programa de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 38 - Ação 01 - Atividade 03

**Elaborar o Programa de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 38 - Ação 01 - Atividade 04

**Realizar campanhas educativas e de divulgação nos campi****Demanda:** Não há demanda de recurso**Total:****Demanda de TIC:**

## Objetivo 38 - Ação 01 - Atividade 05

**Promover formação para gestores e servidores para atuação no atendimento às demandas referente ao Programa.****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:** R\$ 5.000,00**Demanda de TIC:** Sim

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 39

#### Fortalecer os fóruns técnicos de assistência estudantil como instâncias relevantes e norteadores das políticas voltadas para os estudantes do IFFluminense.

Descrição: Organização das categorias profissionais e de profisionais que atuam em áreas e setores técnicos de Assistência Estudantil por meio de Fóruns para assessorar a gestão , construir propostas e soluções em suas respectivas áreas.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

#### Resumo do Objetivo 39

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 39 - Ação 01

#### Fortalecer os fóruns técnicos de assistência estudantil como instâncias relevantes e norteadores das políticas voltadas para os estudantes do IFFluminense.

Resultado esperado: Organização das categorias profissionais e de profisionais que atuam em áreas e setores técnicos de Assistência Estudantil por meio de Fóruns para assessorar a gestão, construir propostas e soluções em suas respectivas áreas.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Diretoria de Políticas de Assistência **Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

### Objetivo 39 - Ação 01 - Atividade 01

Instituir o Fórum de Psicólogos do IFFluminense em conjunto com os profissionais da área e formalizar a sua criação por meio de portaria.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 39 - Ação 01 - Atividade 02

Dar andamento aos trabalhos do Grupo de Trabalho para instituição do Fórum de Coordenadores de NAPNE's e formalizar a sua criação por meio de portaria.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 40

**Fortalecer e fomentar ações esportivas para os estudantes no IFFluminense.**

Descrição: Ampliar as ações esportivas no IFFluminense, a partir da promoção de eventos e articulação intercampi visando a participação e integração dos estudantes.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PROCESSOS\_INTERNOS**

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

## Resumo do Objetivo 40

<b>Custeio:</b>	R\$ 260.673,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 260.673,00</b>

## Objetivo 40 - Ação 01

**Fortalecer e desenvolver ações do esporte para os estudantes no IFFluminense.**

Resultado esperado: Ampliar o acesso dos estudantes ao desporto escolar, viabilizando e aumentando a oferta de treinamento de diferentes modalidades por todos os campi; Promover a equidade de acesso ao treinamento entre os gêneros; Fortalecer o JINIFF como competição institucional do IFFluminense.

**Responsável:** Diretoria de Políticas de Formação Integral**Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro**Origem da ação:** Plano de Gestão**Total:** R\$ 260.673,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Esporte

Envolve ação de comunicação

## Objetivo 40 - Ação 01 - Atividade 01

**Criar comissão para organização do evento esportivo.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 40 - Ação 01 - Atividade 02

**Contratar estagiário de Educação Física para apoio ao esporte nos campi.****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Demanda de TIC:** Sim**Total:** R\$ 97.916,00

## Objetivo 40 - Ação 01 - Atividade 03

**Contratar serviço de arbitragem dos jogos (JINIFF).****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Demanda de TIC:** Sim**Total:** R\$ 120.757,00

## Objetivo 40 - Ação 01 - Atividade 04

**Comprar material para premiação (medalhas e/ou troféus).****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Demanda de TIC:** Sim**Total:** R\$ 42.000,00

## Objetivo 40 - Ação 01 - Atividade 05

**Criar o Núcleo de Educação Física nos campi para estruturação das ações do esporte local e institucional.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

## Objetivo 40 - Ação 01 - Atividade 06

**Revisar o Regulamento do JINIFF 2024.****Demanda:** Não há demanda de recurso**Demanda de TIC:****Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 41

#### Reformular o Programa de Assistência Estudantil do IFFluminense, tendo por base os novos desafios da vulnerabilidade socioeconômica atual e novas bases legais.

Descrição: Instituir melhorias e adequação do Programa de Assistência Estudantil para atender às demandas atuais, buscando ampliar o simplificar o acesso dos estudantes às bolsas, auxílios e ações de assistência estudantil.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

#### Resumo do Objetivo 41

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 41 - Ação 01

#### Reformular o Programa de Assistência Estudantil do IFFluminense, tendo por base os novos desafios da vulnerabilidade socioeconômica atual e novas bases legais.

Resultado esperado: Instituir melhorias e adequação do Programa de Assistência Estudantil para atender às demandas atuais, buscando ampliar o simplificar o acesso dos estudantes às bolsas, auxílios e ações de assistência estudantil.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis, Diretoria de Políticas de Assistência E **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão 2024-2027

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 41 - Ação 01 - Atividade 01

Realizar consulta aos campi sobre as necessidades e demandas atuais de assistência estudantil;

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 41 - Ação 01 - Atividade 02

Discutir com os Fóruns Técnicos de Assistência Estudantil a elaboração do Programa e submeter à apreciação da Câmara de Políticas Estudantis e à aprovação do CONSUP

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 41 - Ação 01 - Atividade 03

Elaborar junto ao Fórum de Assistentes Sociais melhorias e adequações na metodologia de concessão de bolsas e auxílios com critérios socioeconômicos a fim de otimizar e desburocratizar o processo

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 41 - Ação 01 - Atividade 04

Desenvolver junto à DGTI solução digital para o processo de concessão de bolsas e auxílios de assistência estudantil, conforme a nova metodologia adotada.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 42

#### Fortalecer e fomentar as ações artístico-culturais para os estudantes no IFFluminense.

Descrição: Ampliar as ações artístico-culturais no IFFluminense, a partir do apoio e da promoção de eventos e articulação intercampi visando a participação e integração dos estudantes.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### PROCESSOS\_INTERNOS

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

#### Resumo do Objetivo 42

**Custeio:** R\$ 260.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 260.000,00

### Objetivo 42 - Ação 01

#### Fortalecer e desenvolver ações artístico-culturais para os estudantes no IFFluminense.

Resultado esperado: Ampliar o acesso à participação dos estudantes nos projetos e iniciativas artístico-culturais e a criação de grupos artísticos-culturais de diversas linguagens visando à sua formação integral.

**Responsável:** Diretoria de Políticas de Formação Integral

**Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 260.000,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Cultura

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 42 - Ação 01 - Atividade 01

Discutir as estratégias na Câmara de Arte e Cultura e encaminhar às instâncias superiores para possíveis implementações.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 42 - Ação 01 - Atividade 02

Elaborar editais que ampliem o acesso e atendam às necessidades do público alvo.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 42 - Ação 01 - Atividade 03

Ofertar bolsas de arte e cultura

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 210.000,00

**Demanda de TIC:** Não

#### Objetivo 42 - Ação 01 - Atividade 04

Promover Encontro de Cultura do IFFluminense

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 50.000,00

**Demanda de TIC:** Sim

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 43

#### Consolidar o Programa de Acessibilidade Educacional do IFFluminense

Descrição: Promover adequações ao Programa de Acessibilidade, conforme as necessidades dos campi e as bases legais, aprimorar a elaboração do PEI (Plano de Ensino Individualizado), promover capacitação aos servidores técnicos administrativos e docentes.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

#### Resumo do Objetivo 43

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 43 - Ação 01

#### Consolidar o Programa de Acessibilidade Educacional do IFFluminense

Resultado esperado: Promover adequações ao Programa de Acessibilidade, conforme as necessidades dos campi e as bases legais, aprimorar a elaboração do PEI (Plano de Ensino Individualizado), promover capacitação aos servidores técnicos administrativos e docentes.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis, Diretoria de Políticas de Assistência E **Início:** Janeiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão 2024-2027

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua) **Área da gestão:** Atendimento ao discente

Envolve ação de comunicação

**Total:** R\$ 0,00

#### Objetivo 43 - Ação 01 - Atividade 01

Fortalecer a atuação dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE) nos campi, ofertando apoio para manutenção e ampliação da força de trabalho, aquisição de equipamentos e mobiliário.

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 43 - Ação 01 - Atividade 02

Discutir em conjunto com os coordenedores dos NAPNE's a realização de melhorias no Plano de Ensino Individualizado (PEI)

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 43 - Ação 01 - Atividade 03

Promover capacitação aos servidores técnicos administrativos e docentes nos temas relacionados ao atendimento educacional especializado, acessibilidade, educação especial e educação inclusiva

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 44

### Estimular a criação de Fóruns de Coordenadores dos Núcleos Institucionalizados e Centros de Memória do IFFluminense

Descrição: Criar o Fórum de Coordenadores dos NEABIs, NUGEDIS, NASCE e Centro de Memória para fortalecer as atividades e interesses comuns, além da realizar estudos, estimular ações, práticas sociais e diálogos de temáticas a fins.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### PROCESSOS\_INTERNOS

7. Aprimorar os processos que conduzem à permanência e ao êxito

11. Criar condições para atender às demandas das pessoas com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

#### Resumo do Objetivo 44

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## Objetivo 44 - Ação 01

### Criar os Fóruns de Coordenadores de NEABI, NUGEDIS e Centro de Memória para articulação, proposição e fortalecimento institucional.

Resultado esperado: Ampliar o diálogo coletivo sobre temas relevantes para a comunidade escolar/acadêmico e articulação entre os Núcleos Institucionalizados e Centros de Memória para fortalecimento e proposição de ações institucionais que atendam as demandas específicas dos campi.

**Responsável:** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade

**Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Cultura

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 44 - Ação 01 - Atividade 01

##### Elaboração do Regimento do Fórum de Coordenadores do NEABI

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 44 - Ação 01 - Atividade 02

##### Elaboração do Regimento do Fórum de Coordenadores do NUGEDIS

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 44 - Ação 01 - Atividade 03

##### Elaboração do Regimento do Fórum de Coordenadores do Centro de Memória

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 44 - Ação 01 - Atividade 04

##### Envio da minuta do Regimento do Fórum de Coordenadores do NEABI para as instâncias superiores para aprovação

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 44 - Ação 01 - Atividade 05

##### Envio da minuta do Regimento do Fórum de Coordenadores do NUGEDIS para as instâncias superiores para aprovação

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 44 - Ação 01 - Atividade 06

##### Envio da minuta do Regimento do Fórum de Coordenadores do Centro de Memória para as instâncias superiores para aprovação

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 45

#### Desenvolver Programa de Acolhimento de Estudantes Ingressantes.

Descrição: Estabelecer diretrizes para as atividades de acolhimento e integração de estudantes ingressantes a serem realizadas no início de cada período letivo.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

#### Resumo do Objetivo 45

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 45 - Ação 01

#### Desenvolver Programa de Acolhimento de Estudantes Ingressantes.

Resultado esperado: Estabelecer diretrizes para as atividades de acolhimento e integração de estudantes ingressantes a serem realizadas no início de cada período letivo.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis, Diretoria de Políticas de Assistência E **Início:** Outubro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão 2024-2027

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Envolve ação de comunicação

### Objetivo 45 - Ação 01 - Atividade 01

Instituir Grupo de Trabalho com representantes da Pró-reitoria de Ensino, representantes dos campi e dos estudantes para discutir e elaborar o documento com as diretrizes de acolhimento e integração dos estudantes ingressantes.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 45 - Ação 01 - Atividade 02

Submeter o documento para apreciação da câmara de Políticas Estudantis e à aprovação pelo CONSUP.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 45 - Ação 01 - Atividade 03

Apresentação do documento para os gestores dos campi.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 46

#### Fortalecer e fomentar os planos de trabalho dos NEABIs, NUGEDIS, NASCE e Centro de Memória no IFFluminense

Descrição: Aprimorar as estratégias de ação e articulação dos Núcleos e Centros de Memória para institucionalização.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### PROCESSOS\_INTERNOS

10. Incentivar e articular as práticas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e esporte

#### Resumo do Objetivo 46

**Custeio:** R\$ 175.000,00  
**Investimento:** R\$ 0,00  
**Total:** R\$ 175.000,00

### Objetivo 46 - Ação 01

#### Construção de mecanismos para o fortalecimento das ações extensionistas dos NEABIs, NUGEDIS, NASCE e Centro de Memória.

Resultado esperado: Consolidação das ações dos NEABIs, NUGEDIS, NASCE e Centro de Memória a partir da institucionalização e oferta de bolsas para os estudantes.

**Responsável:** Coordenação de Políticas Culturais e Diversidade

**Início:** Fevereiro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão

**Total:** R\$ 175.000,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Cultura

Envolve ação de comunicação

#### Objetivo 46 - Ação 01 - Atividade 01

Reunir e discutir as estratégias nos respectivos Fóruns de Coordenadores de Núcleos e Centro de Memória

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 46 - Ação 01 - Atividade 02

Elaborar edital que defina os requisitos para atendimento permanente dos Núcleos e Centro de Memória

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

#### Objetivo 46 - Ação 01 - Atividade 03

Ofertar bolsas para os estudantes que desenvolverão ações nos Núcleos e Centros de Memória

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 175.000,00

**Demanda de TIC:** Não

#### Objetivo 46 - Ação 01 - Atividade 04

Articular com o setor da Comunicação as formas de divulgação das ações dos Núcleos e Centro de Memória

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 47

#### Criar e/ou adaptar espaços de convivência para os estudantes, que deverão ser projetados para refeições, recreação e descanso entre as atividades acadêmicas.

Descrição: Promover melhor qualidade de permanência dos estudantes nos campi do IFFluminense, contribuindo para fortalecer seu vínculo com a instituição e para tornar o ambiente acadêmico mais prazeroso.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

#### Resumo do Objetivo 47

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 47 - Ação 01

#### Criar e/ou adaptar espaços de convivência para os estudantes, que deverão ser projetados para refeições, recreação e descanso entre as atividades acadêmicas.

Resultado esperado: Promover melhor qualidade de permanência dos estudantes nos campi do IFFluminense, contribuindo para fortalecer seu vínculo com a instituição e para tornar o ambiente acadêmico mais prazeroso.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis

**Início:** Outubro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão 2024-2027

**Total:** R\$ 0,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Envolve ação de comunicação

### Objetivo 47 - Ação 01 - Atividade 01

Mapear as demandas e sugestões dos estudantes referentes a espaços de alimentação, lazer e descanso em seu campus.

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 47 - Ação 01 - Atividade 02

Analisar as propostas e a viabilidade de execução, buscando atender os campi de forma igualitária

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

### Objetivo 47 - Ação 01 - Atividade 03

Contemplar os campi com a construção e/ou instalação de equipamentos de lazer e descanso.

**Demanda:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Total:**

**Demanda de TIC:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 48

**Estimular as representações estudantis por meio dos grêmios estudantis, centros e diretórios acadêmicos, coletivos, entre outras.**

Descrição: Fortalecimento da participação dos estudantes e das representações estudantis em todos os campi.

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

#### RESULTADOS

4. Atender aos públicos com necessidades específicas e/ou em condições de vulnerabilidade social

#### Resumo do Objetivo 48

<b>Custeio:</b>	R\$ 0,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### Objetivo 48 - Ação 01

**Estimular as representações estudantis por meio dos grêmios estudantis, centros e diretórios acadêmicos, coletivos, entre outras.**

Resultado esperado: Fortalecimento da participação dos estudantes e das representações estudantis em todos os campi.

**Responsável:** Pró-reitoria de Políticas Estudantis e Diretoria de Políticas de Assistência **Início:** Outubro **Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Plano de Gestão 2024 - 2027 e PAA 2024

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Atendimento ao discente

Envolve ação de comunicação

**Total:** R\$ 0,00

#### Objetivo 48 - Ação 01 - Atividade 01

**Mapear as representações estudantis por campus.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 48 - Ação 01 - Atividade 02

**Realizar seminário sobre participação estudantil com a presença de estudantes de todos os campi.**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 48 - Ação 01 - Atividade 03

**Identificar os campi onde não há representação estudantil e incentivar a instituição de organizações estudantis.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

#### Objetivo 48 - Ação 01 - Atividade 04

**Instituição de Grupo de Trabalho com a participação de representante da Pró-reitoria de Ensino e de estudantes para elaboração e instituição do Fórum de Estudantes do IFFluminense.**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Demanda de TIC:**

**Total:**

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 49

**Garantir infraestrutura física adequada nos campi e na Reitoria**

Descrição: Desenvolver ações alinhadas ao Plano Diretor de Infraestrutura Física e às necessidades dos campi, assim como avançar com as adequações de acessibilidade e do sistema de combate à incêndio

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TI

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

Resumo do Objetivo 49

**Custeio:** R\$ 277.000,00

**Investimento:** R\$ 31.983.000,00

**Total:** R\$ 32.260.000,00

## Objetivo 49 - Ação 01

**Atender ao Plano Diretor de Infraestrutura Física**

Resultado esperado: Execução de obras com vistas a estruturar os campi com a estrutura básica definida no PDI através das diretrizes para planejamento das demandas nos ambientes acadêmicos, administrativos, esportivos e de alimentação estudantil

**Responsável:** Diretor de Infraestrutura

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Atender ao Plano Diretor de Infraestrutura Física

**Total:** R\$ 28.500.000,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Infraestrutura

Ação reconduzida: PAA2024 -> Objetivo 10 / Ação 1

## Objetivo 49 - Ação 01 - Atividade 01

**Elaborar projetos arquitetônicos para atender às demandas de expansão física dos campi e da Reitoria**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 49 - Ação 01 - Atividade 02

**Elaborar orçamento das demandas de obra com base no projeto arquitetônico utilização planilhas oficiais de obras**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 49 - Ação 01 - Atividade 03

**Fiscalizar as obras através do setor técnico de engenheiros fiscais de contratos de obra de engenharia**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 50.000,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 49 - Ação 01 - Atividade 04

**Contratar a execução das obras de engenharia, mediante disponibilidade financeira**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação

**Total:** R\$ 28.450.000,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 49 - Ação 02

**Atender ao Plano de adequação dos sistemas de combate a incêndio**

Resultado esperado: Execução de obras com vistas a avançar com as ações que precisam ser efetivadas para adequação dos campi para o pleno atendimento das exigências do CBMERJ

**Responsável:** Diretor de Infraestrutura

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Atender ao Plano de adequação dos sistemas de combate a incêndio

**Total:** R\$ 2.570.000,00

**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)

**Área da gestão:** Infraestrutura

Ação reconduzida: PAA2024 -> Objetivo 10 / Ação 2

## Objetivo 49 - Ação 02 - Atividade 01

**Contratar projetos de sistema de combate à incêndio e pânico**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 50.000,00

**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 49 - Ação 02 - Atividade 02

**Elaborar orçamento das demandas de combate à incêndio e pânico**

**Demanda:** Não há demanda de recurso

**Total:**

**Demanda de TIC:**

## Objetivo 49 - Ação 02 - Atividade 03

**Executar obras de projetos aprovados no CBMERJ através de licitação para contratação de empresa especializada e cadastrada no CBMERJ**

**Demanda:** Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação

**Total:** R\$ 2.500.000,00

**Demanda de TIC:** Não

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 49 - Ação 02 - Atividade 04

Fiscalizar as obras em andamento de combate à incêndio e pânico

Demanda: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Demanda de TIC: Não

Total: R\$ 20.000,00

## Objetivo 49 - Ação 03

## Atender ao Plano de Acessibilidade aos espaços físicos do IFFluminense

Resultado esperado: Execução de obras com vista a avançar nas adequações de acessibilidade dos campi e da Reitoria do IFFluminense

Responsável: Coordenadora de Projetos

Início: Janeiro

Término: Dezembro

Origem da ação: Atender ao Plano de Acessibilidade aos espaços físicos do IFFluminense

Total: R\$ 1.190.000,00

Categoria: Projeto (ação para atender demanda específica)

Área da gestão: Infraestrutura

Ação reconduzida: PAA2024 -&gt; Objetivo 10 / Ação 3

## Objetivo 49 - Ação 03 - Atividade 01

Elaborar projetos de acessibilidade para atender às demandas do Plano de Acessibilidade

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 49 - Ação 03 - Atividade 02

Elaborar orçamento das demandas de acessibilidade com base nos projetos

Demanda: Não há demanda de recurso

Demanda de TIC:

Total:

## Objetivo 49 - Ação 03 - Atividade 03

Fiscalizar as obras em andamento de acessibilidade

Demanda: Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

Demanda de TIC: Não

Total: R\$ 20.000,00

## Objetivo 49 - Ação 03 - Atividade 04

Contratar a execução das demandas de acessibilidade com colocação de barra nos bafheiros PCD de diversos campi, mediante disponibilidade financeira

Demanda: Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)

Demanda de TIC: Não

Total: R\$ 137.000,00

## Objetivo 49 - Ação 03 - Atividade 05

Instalação de elevadores especiais nas bibliotecas dos campi Santo Antônio de Padua, Itaboraí e Maricá

Demanda: Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação

Demanda de TIC: Não

Total: R\$ 803.000,00

## Objetivo 49 - Ação 03 - Atividade 06

Instalação de elevador no Polo de Inovação

Demanda: Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

Demanda de TIC: Não

Total: R\$ 230.000,00

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

### Objetivo 50

#### Implementação parcial do BIM nos processos da Diretoria de Infraestrutura

Descrição: A implantação busca aprimorar a gestão e execução dos projetos e atender às legislações atuais, promovendo capacitação técnica para os profissionais e possibilitando melhoria dos processos de trabalho através da metodologia BIM

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TI

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

19. Fortalecer a qualificação e formação continuada dos servidores alinhada às demandas institucionais

21. Consolidar e atualizar a infraestrutura de TI

#### Resumo do Objetivo 50

**Custeio:** R\$ 70.000,00  
**Investimento:** R\$ 20.000,00  
**Total:** R\$ 90.000,00

### Objetivo 50 - Ação 01

#### Implantar parcialmente a utilização de tecnologia BIM em nível básico

Resultado esperado: Adoção da metodologia BIM nos processos de desenvolvimento de projeto arquitetônico e elaboração de orçamento

**Responsável:** Diretor de Infraestrutura

**Início:** Janeiro

**Término:** Dezembro

**Origem da ação:** Implantar parcialmente a utilização de tecnologia BIM em nível básico

**Total:** R\$ 90.000,00

**Categoria:** Projeto (ação para atender demanda específica)

**Área da gestão:** Infraestrutura

Ação reconduzida: PAA2024 -> Objetivo 11 / Ação 1

#### Objetivo 50 - Ação 01 - Atividade 01

##### Realizar curso de capacitação em Revit para arquitetura

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 35.000,00

**Demanda de TIC:** Sim

#### Objetivo 50 - Ação 01 - Atividade 02

##### Realizar curso de capacitação em Revit e outros softwares da Autodesk para projetos de instalações e gerenciamento

**Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços

**Total:** R\$ 35.000,00

**Demanda de TIC:** Sim

#### Objetivo 50 - Ação 01 - Atividade 03

##### Comprar equipamentos que suportem o funcionamento dos softwares

**Demanda:** Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)

**Total:** R\$ 20.000,00

**Demanda de TIC:** Sim

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

## Objetivo 51

**Contratação de Empresa especializada em Projetos Executivos de Engenharia para atendimento às demandas da Diretoria de Infraestrutura**

Descrição: Contratar por licitação, por deamanda, empresa que possa elaborar projetos executivos de engenharia para as obras de infraestrutura do IFFluminense

Perspectiva / Objetivo(s) Estratégico(s) PDI:

**PESSOAS\_INFRAESTRUTURA\_FÍSICA\_E\_TI**

20. Consolidar e atualizar a infraestrutura física

## Resumo do Objetivo 51

<b>Custeio:</b>	R\$ 508.100,00
<b>Investimento:</b>	R\$ 0,00
<b>Total:</b>	<b>R\$ 508.100,00</b>

## Objetivo 51 - Ação 01

**Requisitar à Administração do IFFluminense condições para contratação de empresa especializada em elaboração de projetos executivos de engenharia**

Resultado esperado: Contratação de empresa que possa elaborar projetos executivos tais como estrutural, elétrico, Incêndio, água e esgoto para auxiliar nas licitações de obras de engenharia

**Responsável:** Diretor de Infraestrutura**Início:** Janeiro**Término:** Dezembro**Origem da ação:** Atendimento às necessidades de projetos para execução de obras de engenharia**Total:** R\$ 508.100,00**Categoria:** Processo (ação realizada de forma recorrente e contínua)**Área da gestão:** Infraestrutura

## Objetivo 51 - Ação 01 - Atividade 01

**Contratar por demanda projetos executivos de hidráulica para prédios escolares e/ou administrativos até 500m<sup>2</sup>, inclusive projeto básico apresentado nos padrões da contatante com as devidas legislações pertinentes****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:** R\$ 81.600,00**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 51 - Ação 01 - Atividade 02

**Contratar por demanda projetos executivos de instalação de esgoto sanitário e águas pluviais para prédios escolares e/ou administrativos até 500m<sup>2</sup>, inclusive projeto básico apresentado nos padrões da contatante com as devidas legislações pertinentes****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:** R\$ 48.650,00**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 51 - Ação 01 - Atividade 03

**Contratar por demanda projetos executivos de instalação elétrica para prédios escolares e/ou administrativos até 500m<sup>2</sup>, inclusive projeto básico apresentado nos padrões da contatante com as devidas legislações pertinentes****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:** R\$ 97.650,00**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 51 - Ação 01 - Atividade 04

**Contratar por demanda projetos executivos de instalação de incêndio e pânico para prédios escolares e/ou administrativos até 500m<sup>2</sup>, inclusive projeto básico apresentado nos padrões da contatante com as devidas legislações pertinentes****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:** R\$ 48.650,00**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 51 - Ação 01 - Atividade 05

**Contratar por demanda projetos executivos estrutural para prédios escolares e/ou administrativos até 500m<sup>2</sup>, inclusive projeto básico apresentado nos padrões da contatante com as devidas legislações pertinentes****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:** R\$ 224.850,00**Demanda de TIC:** Não

## Objetivo 51 - Ação 01 - Atividade 06

**Contratar por demanda projetos executivos de drenagem para prédios escolares e/ou administrativos até 20.000m<sup>2</sup>, inclusive projeto básico apresentado nos padrões da contatante com as devidas legislações pertinentes****Demanda:** Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços**Total:** R\$ 6.700,00**Demanda de TIC:** Não

Os objetivos e as ações não estão apresentados em ordem de prioridade de execução.

Resumo  
REITORIA

Objetivos: 51

Ações: 107

Atividades: 389

Despesas de custeio:	Contratação (Despesa de Custeio) - Materiais de consumo	R\$ 10.000,00
	Contratação (Despesa de Custeio) - Outros serviços	R\$ 3.512.286,00
	Contratação (Despesa de Custeio) - Reforma(s)	R\$ 137.000,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>R\$ 3.659.286,00</b>
Despesas de investimento:	Contratação (Despesa de Investimento) - Equipamento(s)	R\$ 250.000,00
	Contratação (Despesa de Investimento) - Nova(s) obra(s) / Obra(s) de ampliação	R\$ 31.753.000,00
	<b>Subtotal:</b>	<b>R\$ 32.003.000,00</b>
<b>Total:</b>		<b>R\$ 35.662.286,00</b>

Legenda: Objetivo Ação Atividade

Desenvolvimento: Câmara de Desenvolvimento Institucional e Planejamento e Gestão da Reitoria

Consolidação e formatação: DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional / Reitoria

Mais informações, acesse: <https://portal1.iff.edu.br/o-iff/fluuminense/desenvolvimento-institucional/planejamento-institucional/plano-de-acao-anual>